

Richtlijnen voor auteurs

Nederlands Tijdschrift voor Logopedie

Algemene informatie

Het *Nederlands Tijdschrift voor Logopedie* is een vakblad dat feiten, ontwikkelingen en opinies op het gebied van logopedie (en op gebieden die raakvlakken hebben met de logopedie) publiceert. De logopedist kan zich zodoende via het tijdschrift bijscholen voor wat betreft wetenschappelijke ontwikkelingen en behandelingsmogelijkheden.

1. Redactieadres

Zend kopij per e-mail naar: redactie@nvlf.nl

2. Beoordelingsprocedure

Na inlevering van uw manuscript ontvangt u een ontvangstbevestiging en krijgt uw manuscript een code. Gelieve deze code in correspondentie te vermelden.

Het manuscript wordt beoordeeld door twee beoordelaars en wordt eventueel door een externe deskundige gelezen en voorzien van commentaar. Op basis van deze beoordelingen en adviezen wordt publicatie overwogen. Het manuscript met commentaar wordt per email naar auteur verzonden met het verzoek het commentaar te verwerken.

Bij het aanbrengen van eventuele correcties in het manuscript verzoeken wij u de optie 'bijhouden veranderingen' / 'track changes' in Word te gebruiken.

Na ontvangst van het gereviseerde manuscript wordt dit nogmaals door de beoordelaars doorgenomen en wordt de beslissing genomen over het al dan niet accepteren van het artikel.

3. Structuur

De structuur van een artikel bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:

- Titel met ondertitel
- Abstract
- Introductie/aanleiding voor dit artikel
- Lead tekst of broodtekst
- Correspondentiegegevens
- Literatuurlijst

Zie Bijlage 1 voor een overzicht en de inhoud van verschillende genres van artikelen

4. Figuren, tabellen, opsommingen en illustraties

Plaats Figuren (grafieken, stroommodellen e.d.) en tabellen elk op een aparte pagina achteraan het manuscript (dus na de literatuurlijst). Per pagina één Figuur of Tabel met een duidelijke titel. Voeg *Figuren en Tabellen niet in de tekst in!* Dit is voor de opmaker.

Opsommingen graag niet verwerken in de tekst maar invoegen als kader.

Illustraties (Foto's e.d.) dienen apart aangeleverd te worden als JPEG of PDF bestand, minimaal formaat 300 dpi (dit kunt u terugvinden bij de eigenschappen van de foto / illustratie).

Geef in de tekst op de gewenste plaats aan: "hier invoegen Figuur of Tabel X." U dient scherpe en contrastrijke afdrucken digitaal aan te leveren.

Indien u gebruik maakt van illustraties / afbeeldingen die u overneemt van een andere bron moet u t.a.t. rekening houden met copyright.

5. Spelling

Wees consequent in de spelling. Strevend naar uniformiteit wordt door de redactie uitgegaan van de voorkeurspelling. Zie: Woordenlijst Nederlandse Taal. (1997). 's-Gravenhage: SDU-uitgeverij. (het groene boekje). Gebruik geen afkortingen, zelfs niet: e.d. of enz. Gebruik alleen bij citaten dubbele

aanhalingstekens. Gebruik verder alleen enkele aanhalingstekens.

6. Lengte en doelgroep

Een artikel (broodtekst) mag maximaal 3300 woorden bevatten (exclusief abstract, literatuurlijst, tabellen, grafieken e.d.). Indien het artikel een aantal grafieken e.d. bevat wordt met u overlegd over het aantal woorden i.v.m. de beschikbare ruimte in het blad.

Blijf tijdens het schrijven bewust met de doelgroep bezig en stem de tekst daarop af. Maak een duidelijke vertaalslag naar de praktijk en / of benadruk de praktische toepasbaarheid onder het kopje 'toepasbaarheid voor de praktijk'. Bouw de tekst ordelijk op zodat de lezer de gedachtelijn kan volgen. Gebruik hiervoor de aangereikte opbouw in Bijlage 1. Structuur van de tekst voor de verschillende genres.

Geef in uw tekst goed aan welke beweringen u haalt uit de (wetenschappelijke) literatuur door middel van referenties (zie punt 16) en welke beweringen u uit uw eigen ervaring doet. Geef het laatste aan door middel van "de auteur is van mening" of een andere duidelijke aanduiding.

7. Titel

Geef het artikel een korte, duidelijke titel (maximaal 5 woorden). Bedenk daarbij dat een titel twee functies heeft: het is de kortste samenvatting van de tekst en bovendien moet door de titel de aandacht van de lezers getrokken worden. Geef het onderwerp daarom zo kort en concreet mogelijk aan.

In een eventuele ondertitel kan informatie worden toegevoegd of juist een beperking worden gegeven op de korte hoofdtitel.

8. Abstract

In de Nederlandstalige abstract vat u in maximaal 200 woorden de belangrijkste zaken van uw artikel samen. Deze abstract biedt de lezer de mogelijkheid om snel te zien wat uw artikel biedt. U beschrijft kort de aanleiding van uw artikel, de onderzoeksmethodiek en de resultaten/conclusie.

9. Inleiding

Tracht in een 'Inleiding' antwoord te geven op vragen als: waarom is het artikel geschreven, wat is de aanleiding voor het schrijven van dit artikel, wat is het onderwerp, wat wordt bedoeld met de titel, welk belang heeft het geschrevene voor de lezer, waarom wordt het ene wel beschreven en het andere niet, bouwt het voort op vroegere publicaties, draagt het bij aan een vakontwikkeling of werkveldontwikkeling?

10. Leadtekst of broodtekst

11. Toepasbaarheid in de praktijk

Het artikel bevat standaard het kopje 'toepasbaarheid in de praktijk'. U beschrijft hierin op welke wijze de lezer de informatie kan gebruiken in zijn of haar dagelijkse praktijk.

12. Alinea-indeling

Deel de eigenlijke tekst, die daarna volgt, overzichtelijk in door de onderdelen van tussenkopjes te voorzien. Een eerste niveau tussenkopjes wordt vet aangegeven, een tweede niveau *cursief*.

13. Casusbeschrijving

Voeg, indien mogelijk en van toepassing, een casus toe om het verhaal inzichtelijker te maken. Een casus bevat een beginsituatie, diagnose, behandeling, resultaat en conclusie.

14. Informatie over auteurs

Hierbij vermeldt u achtergrondinformatie over de auteur(s). Denkt u hierbij aan genoten opleidingen, werkplek en betrokkenheid bij recente projecten en ontwikkelingen.

Hiernaast vragen wij digitaal een pasfoto (staand formaat tegen een witte / lichte achtergrond) aan te leveren van maximaal vier auteurs (zie punt 4 voor meer informatie over de wijze waarop u de foto

dient aan te leveren). Het onderschrift bij de foto van de auteur mag maximaal 10 woorden zijn.

15. Nawoord en dankwoord

Gebruik het eventuele nawoord aan het eind van de tekst om in te gaan op actuele problemen die met het artikel samenhangen, wijzigingen in opvattingen aan te geven, het nut van het artikel te onderstrepen of te wijzen op eventuele verdergaande onderzoeken in de toekomst. Ook kunt u eventueel een dankwoord opnemen.

16. Voetnoten

Om de leesbaarheid van het artikel te bevorderen moet het gebruik van voetnoten worden vermeden.

17. Referenties

Voor het maken van referenties gebruiken wij de APA normen.
Vermeld auteurs in de tekst als volgt:

In de lopende tekst noemt u de achternaam van de auteur en vermeldt het jaartal van de publicatie tussen haakjes:

“De Moor (1992) beschrijft dat ...”

Bij twee auteurs noemt u de namen van beide auteurs:

“De Jong en Pieters (2007) onderzochten het effect van ”

Wanneer er tussen de 3 en 6 auteurs zijn, noemt u in de eerste referentie alle namen. Bij de volgende referentie gebruikt u alleen de naam van de eerste auteur, gevolgd door et al. (de punt komt alleen na al) Bij meer dan 6 auteurs doet u dit al vanaf de eerste verwijzing.

“De Moor et al. (2003) deden onderzoek naar...”

U kunt de referentie ook buiten de lopende tekst plaatsen, dan zet u de auteur, jaartal tussen haakjes: “Onderzoek (De Moor, 1992) heeft aangetoond”

Bij meerdere auteurs gebruikt u het & teken:
(Bakker & De Jong, 2007)

Bij 3 tot 6 auteurs noemt u ook buiten de lopende tekst de eerste keer alle auteurs tussen haakjes, daarna noemt u alleen de eerste auteur en plaatst daarna et al. Bij meer dan 6 auteurs noemt u alleen de eerste auteur, gevolgd door et al. tussen haakjes:
(De Jong et al., 2008)

Wanneer u naar meerdere auteurs wilt verwijzen, dan scheidt u de auteurs door een ;
“Verschillende studies (Smith, 1999; Bakker, 2002; Bishop, 2009) laten zien dat...”
Noem deze auteurs in chronologische volgorde.

Wanneer een auteur in één jaar meerdere publicaties heeft gedaan, kan er verwarring optreden in de referenties. Gebruik in dit geval de letters a en b (en verder) achter de jaartallen om duidelijkheid te geven:

(De Moor & Pabon, 1992a) en (De Moor & Pabon, 1992b) en eventueel (De Moor & Pabon, 1992a,1992b)

Wanneer u citeert, gebruikt u dubbele aanhalingstekens die de letterlijke tekst aanhalen. Vervolgens noemt u de auteur, het jaartal: paginanummer tussen haakjes. Of u noemt de auteur in de lopende tekst en u noemt dan het jaartal: paginanummer tussen haakjes:
Pietersen (2010: 18) geeft het volgende aan: “wanneer een client...”:

18. Literatuurlijst

Noem in uw literatuurlijst alleen de literatuur die u noemt in uw artikel. Het is daarnaast mogelijk om een lijstje met ‘aanbevolen literatuur’ op te nemen.

Er wordt gestreefd naar een literatuurlijst van maximaal 650 woorden. Indien het artikel een meer

uitgebreide literatuurlijst bevat kan in overleg met auteur(s) de literatuurlijst op de website van de NVLF worden geplaatst en in het artikel hiernaar worden verwezen.

Plaatsing: aan het einde van het artikel

Volgorde: alfabetische rangschikking van (eerste) auteursnamen

Initialen: bij alle auteurs achter de naam

Tussenvoegingen als 'van' of 'van de': achter de initialen

1. Tijdschriftartikel

Auteur, A. (jaartal). Titel van het artikel in gewone stijl. *Volledige naam van het tijdschrift, jaargang, volume,*(= nummer van uitgave in het betreffende jaar), xx-xx (vermelding paginanummers waar het artikel te vinden is)

Voorbeeld:

Shapiro, L. & Nagel, H. (1993). Preference for a verb's complement and their use in sentence processing. *Journal of Memory and Language* 32, 96-114

Drie tot zes auteurs:

Allen, M.S., Pettit, J.M. & Sherblom, J.C. (1991). Management of Vocal Nodules: A Regional Survey of Otolaryngologists and Speech-Language Pathologists. *Journal of Speech and Hearing Research*, 34, 229-235.

Blood, W.D., Blood, I.M., Tellis, G.M. & Gabel, R.M. (2003). A preliminary study of self-esteem, stigma, and disclosure in adolescents who stutter. *Journal of Fluency Disorders*, 28, 143-159.

Meer dan zes auteurs:

De Bodt, M. et al. (2001). De Voice Handicap Index. *Logopedie en Foniatrie*, 73, 159-162.

Instantie of groep als auteurs:

Centraal bureau voor de statistiek (1998). Jaarboek onderwijs 1998: feiten en cijfers bijeengebracht door het CBS. Alphen aan den Rijn: Samsom H.D. Tjeenk Willink.

Proefschrift (niet officieel gepubliceerd)

Cairns, R.B. (2005). *Infrared spectroscopy studies of solid oxygen*. Unpublished doctoral dissertation, University of California, California.

2. Boeken

Boek met één auteur

Jansonius-Schultheiss, K. (1999). *Twee jaar spraak- en taal bij schisis*. Den Haag: Holland Academic Graphics.

Boek met twee auteurs

Cade, M. & Coxhead, N. (1979). *The awakened mind: biofeedback and the development of higher states of awareness*. New York: Delacorte Press.

Boek met drie auteurs:

Krech, D., Crutchfield, R.S. & Ballachey, E.L. (1962). *Individual in society: a textbook of social psychology*. New York: McGraw-Hill.

Een redacteur, samensteller of voorzitter als redacteur, meerdere hoofdstukken geciteerd:
Gillis, S. & Schaerlaekens A.M. (red.)(2000). *Kindertaalverwerving, een handboek voor het Nederlands*, Groningen: Martinus Nijhoff.

3. Hoofdstuk van een boek

Auteur, A. (jaartal). Titel van hoofdstuk. *In: Titel van het boek*. J. Redactienaam & Th. Redactienaam (red.), (p.xx-xx). Plaats: Uitgever.

Voorbeelden:

Finn, P. (2004). Self-change from stuttering. *In: Evidence-Based Treatment of Stuttering, Empirical Bases and Clinical Applications*. A.K. Bothe (red) (p.117-136). Mahwah, New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates Publishers.

Robert, E. (2003). Tekentherapie bij een patiënt met zuiver globale afasie. In: *Status afasietherapie*. P. Berns & S. Wielaert (red.), (p. 215-218). Lisse: Swets & Zeitlinger.

4. Website

Auteur, initialen (jaar). *titel*. Verkregen op dag, maand, jaar van <<URL web-site>>.

Voorbeeld:

Damsté, J.P. *De ontwikkeling van het stotteren*. Verkregen op 2 april 2002 van www.damste.com.

19. Copyright

Inzending van een tekst houdt in dat deze niet zonder toestemming van de redactie tegelijkertijd of eerder aan andere tijdschriften wordt aangeboden. Publicatie van een tekst houdt in dat de auteur zijn volledige rechten over de gepubliceerde tekst afstaat aan de NVLF. Hiervoor moet de auteur ook het formulier Overdracht Copyright ondertekenen. Dit formulier wordt de auteur toegezonden door de redactie.

20. Auteurexemplaren

Alle auteurs ontvangen 1 exemplaar van het tijdschrift gratis. Op aanvraag kunnen meerdere exemplaren worden verstrekt tegen kostprijs, zolang de voorraad strekt.

Bijlage 1. Structuur van de tekst voor de verschillende genres

Onderzoek

- introductie
- methode van onderzoek
- resultaten
- discussie
- conclusie en aanbevelingen
- toepasbaarheid voor de praktijk

Casusbeschrijving (evt. als onderdeel van een artikel)

- beginsituatie
- diagnose
- behandeling
- resultaat
- conclusie (incl. discussie)

Beschrijving diagnostisch of therapeutisch instrument of protocol

- aanleiding voor ontwikkeling van dit instrument
- methode van test/therapie-ontwikkeling, voorgeschiedenis
- beschrijving van het instrument
- gebruik in de logopedische praktijk (evt. met voorbeelden)
- discussie
- conclusie en aanbevelingen
- toepasbaarheid voor de praktijk

Overige genres, zonder vaste structuur:

- Interview
- Review-artikel
- Verslag congres, symposia etc.
- Ingezonden brief.