



Jaarverslag 2018

DEFINITIEF

Versienummer 1.4 (na LR 19 maart)

20-03-2019



INHOUDSOPGAVE

DEEL 1 INLEIDING	3
1.1 INLEIDING	3
1.2 ALGEMENE INFORMATIE	3
1.3 VOORWOORD JAARVERSLAG 2018	4
DEEL 2 BESTUURSVERSLAG 2018	5
2.1 BESTUUR EN MANAGEMENT	5
2.2 SPEERPUNTEN BELEID NVLF	5
2.3 PR & COMMUNICATIE	12
2.4 FINANCIËN	15
2.5 LEDENSTANDEN	17
2.6 CIJFERS VERENIGINGSACTIVITEITEN IN 2018	17
DEEL 3 JAARREKENING 2018	18
3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2018	18
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018	19
3.3 KASSTROOMOVERZICHT	20
3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	21
3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2018	23
3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2018	29
DEEL 4 OVERIGE GEGEVENS	35
4.1 SAMENSTELLING BESTUUR EN ONDERTEKENING	35
4.2 CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT	36
DEEL 5 BIJLAGEN	37
5.1 VERENIGINGSSTRUCTUUR IN 2018	37



Deel 1 | Inleiding

1.1 Inleiding

Dit jaarverslag 2018 van de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLF) is door de ledenraad en het verenigingsbestuur vastgesteld bij vergadering op 19 maart 2019.

Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens. Bij de overige gegevens vindt u tevens de controleverklaring van de accountant.

1.2 Algemene informatie

Nederlandse vereniging voor logopedie en foniatrie
Statutair gevestigd te Gouda.

Ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40464115.
Handelend vanuit vestigingsplaats Woerden.

Steinhagenseweg 2b
3446 GP WOERDEN
Postbus 75
3440 AB WOERDEN

Tel: 0348-457070
logopedie@nvlf.nl
www.logopedie.nl



1.3 Voorwoord jaarverslag 2018

GROTE BETROKKENHEID IN 2018

Terugkijkend op het afgelopen jaar, is mij één ding opnieuw opgevallen: de grote betrokkenheid van logopedisten bij het vak, hun patiënten en onze vereniging. Zelfs in tijden als die betrokkenheid stevig op de proef wordt gesteld. Want hoe mooi het vak ook is en hoezeer het lot van patiënten je aan het hart gaat, als het gevoel ontstaat dat er geen waardering voor je inzet is, is het knap lastig gemotiveerd te blijven. Helaas waren er verschillende aanleidingen voor zo'n gevoel. In de eerste lijn bestaat de problematiek van te lage tarieven nog steeds; in het onderwijs hebben de logopedisten niet mee kunnen profiteren van de salarisverhogingen en in ziekenhuizen staan functies onder druk. Blijf dan maar eens betrokken bij vakontwikkeling en beroepsvereniging. En toch gebeurde dat. Met veel energie hebben velen zich ingezet om tijdens de schrap- en verbeter sessies te werken aan maatregelen ter vermindering van de werkdruk. De animo voor deelname aan de kwaliteitskringen is onverminderd groot. Er is hard gewerkt om de administraties te laten voldoen aan de nieuwe privacywetgeving AVG. Massaal hebben logopedisten zich ingeschreven voor workshops tijdens het verenigingscongres van november met als motivatie dat je jezelf altijd nog kunt verbeteren. Die betrokkenheid leidde ook tot brede steun aan de actiegroep van bezorgde logopedisten om de Tweede Kamer een petitie aan te bieden.

2018 is inmiddels overgegaan in 2019. De zorgen over groeiende wachtlijsten door lang openstaande vacatures, het verminderend enthousiasme voor het werk en de onvrede over de waardering zijn niet verdwenen. De motivatie van de NVLF daar wat aan te veranderen is onveranderd. We blijven investeren in een krachtige politieke lobby. Steun vanuit de leden helpt daarbij. Waarbij ik meteen aantekenen dat realisme belangrijk is. We zijn niet de enigen die in Den Haag om aandacht vragen. Ook in 2019 is niet alles in één klap opgelost. Maar we blijven erop hameren: het verder teruggedringen van louter controlerende administratieve werkzaamheden ten gunste van aandacht voor patiënt en klant is nodig. Het in 2017 afgesloten Hoofdpijnenakkoord voor de paramedische beroepen is pas een eerste stap. We staan aan het begin van een langjarig traject van verdergaande intensievere samenwerking tussen zorgverleners op lokaal en regionaal niveau. Intussen zal de druk op het in de hand houden van zorguitgaven niet verminderen. Ter wille van erkenning in woord en daad zullen beroepsgroep en vereniging onvermoeibaar doorgaan. In 2018 bestond de NVLF 91 jaar. Zoals ik tijdens ons congres al zei: wat zou het mooi zijn als we in 2027 als trotse en gewaardeerde beroepsgroep een prachtig eeuwfeest kunnen vieren. Die stip op de horizon staat. Maar laten we in onderlinge betrokkenheid de focus vooralsnog richten op 2019/2020. Sterk onder Zorgstormen, zou ik zeggen, ten bate van de patiënten, het vakgebied en alle werkende logopedisten.

Michel Dutrée
voorzitter NVLF



Deel 2 | Bestuursverslag 2018

2.1 Bestuur en management

VERENIGINGSBESTUUR

Het bestuur heeft in 2018 maandelijks vergaderd. Tevens had zij een heidag en is zij aanwezig geweest bij de jaarlijkse districtsbijeenkomsten (6), de ledenraadsvergaderingen (4), de kwaliteitskringbegeleidersdag en het congres. Daarnaast hebben bestuursleden diverse bijeenkomsten in binnen- en buitenland bezocht. Drie bestuursleden zijn voorzitter van de commissies Vakinhoud, Sociaal Economische Belangenbehartiging en Financiën.

De dagelijkse leiding op het bureau in Woerden is in handen van de heer B.N. de Ridder, verenigingsmanager.

2.2 Speerpunten beleid NVLF

In dit hoofdstuk is een samenvatting gegeven van de uitgevoerde activiteiten van NVLF.

Hoofdpijnenakkoord

In 2017 hebben vertegenwoordigers van patiënten (Patiëntenfederatie Nederland) zorgverleners, (KNGF, PPN, Keurmerk fysiotherapie), zorgverzekeraars (ZN) en het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) het hoofdpijnenakkoord getekend.

Het doel was om de kwaliteit van de zorg te verbeteren, de administratieve lasten voor zorgverleners te verminderen en het vertrouwen in de sector te laten groeien.

Deze afspraken heten het 'Hoofdpijnenakkoord paramedische zorg' (HLA PZ) en het bestaat uit 3 thema's: **kwaliteit, contractering en regeldruk**. Op alle drie de thema's zijn gezamenlijk concrete stappen gezet. Sommige stappen hebben al merkbaar resultaat opgeleverd terwijl andere acties het begin zijn van trajecten die de komende jaren doorlopen.

Kwaliteit

Basis voor structureel wetenschappelijk onderzoek gelegd

Iedere paramedische beroepsgroep heeft een kennisagenda opgesteld met de meest urgente wetenschappelijke vragen. Ook is met de paramedische beroepsgroepen een aanzet gedaan voor een Meerjaren Onderzoeksprogramma Paramedische Zorg.

Duidelijk welke informatie een patiënt wil hebben

Samen met patiënten is in beeld gebracht wat de meest prangende vragen zijn wanneer iemand op zoek is naar paramedische zorg.

Paramedici meer centrale rol in samenwerking

Samen hebben we voorstellen gedaan hoe patiënten nog eerder 'zorg op de juiste plek' kunnen krijgen. De verwachting is dat zorgverleners uit de eerstelijns de komende jaren gaan merken dat zorg nog eerder en vaker bij hen terecht komt in plaats van in het ziekenhuis. Hierdoor kunnen patiënten dichter bij huis, sneller en voor minder geld behandeld worden.

Kwaliteitssystemen worden onderzocht en verbeterd

Eind 2018 is een brede inventarisatie gemaakt van de verschillende instrumenten die paramedische zorgverleners gebruiken om kwaliteit in beeld te brengen. Deze inventarisatie is vertaald in een rapport met aanbevelingen om tot vernieuwende instrumenten te komen. Met als doel de kwaliteit van de zorg voor de patiënt verder (zichtbaar) te verbeteren.



Contractering

NZa-monitor paramedische zorg

Onder andere signalen over tarieven, kwaliteit en toegankelijkheid zijn aanleiding geweest voor de toezichthouder de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa) onderzoek te doen naar ontwikkelingen in de paramedische zorg op het gebied van betaalbaarheid, kwaliteit en toegankelijkheid. Meer dan 300 logopediepraktijken hebben de enquête ingevuld. Begin 2019 is dit onderzoek gereed.

De uitkomsten van het onderzoek moeten inzicht geven in onder meer de ontwikkeling van de kostenvergoeding, de contracten, de wijze waarop contracten tot stand komen, de (on)mogelijkheden om te investeren in de praktijk en het al dan niet ontstaan van wachtlijsten.

Het ministerie van VWS hecht veel waarde aan de uitkomsten van deze monitor. VWS ziet de resultaten als basis voor de verdere discussie.

Behandelindex

In het Hoofdlijnenakkoord is afgesproken om te onderzoeken of er op basis van de uniforme methodiek voor de fysiotherapie, een uniforme behandelindex (BI) voor oefentherapie en/of logopedie kan worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Bij een positief antwoord wordt ook een implementatieplan gemaakt. Dit wordt voor oefentherapie en logopedie afzonderlijk onderzocht.

Directe toegang tot paramedici uniformeren

Afgelopen jaar is per zorgverzekeraar in beeld gebracht welke aanvullende eisen worden gesteld en waarom deze worden gesteld. Komende tijd gaan we kijken of aanvullende eisen kunnen verdwijnen of dat er meer geüniformeerd kan worden tussen zorgverzekeraars.

Regeldruk

Uniformering Structuur algemene voorwaarden en declaratieparagraaf

De structuur van de algemene voorwaarden en declaratieparagraaf zijn in contracten van de aanbieders in de eerstelijns geüniformeerd. Vanaf 2019 gebruiken alle zorgverzekeraars dezelfde opzet en is er minder uitzoekwerk voor zorgverleners. De komende tijd gaan we door met verkennen of er mogelijkheden zijn voor verdere uniformering.

Vervangend systeem voor diagnose codering

Veel partijen vinden -waaronder de NVLF- dat de huidige codering systematiek beter kan. Er is onderzoek gedaan naar een nieuw paramedie-breed systeem van codering. Bedoeling is dat dit onderzoek bouwstenen oplevert voor een codering systeem op basis van ICF dat onder andere beter declaraties, wetenschappelijk onderzoek en kwaliteitsverbetering ondersteunt. De NVLF heeft besloten deel te nemen aan het onderzoek.

Bestuurlijk akkoord

Eind 2018 liep het hoofdlijnenakkoord af. Sommige afspraken hebben al een merkbare verbetering opgeleverd terwijl andere plannen de komende jaren hun vruchten zullen afwerpen. Mede daarom gaan partijen afspraken maken over de voortgang in een nieuw akkoord het zogenaamde bestuurlijk akkoord.

Contacten stakeholders

In 2018 waren er verschillende vergadermomenten met de stakeholders van de NVLF zoals het ministerie van VWS, NZa, ZN (Zorgverzekeraars Nederland) en zorgverzekeraars.

Bij de uitwerking van de afspraken hoofdlijnenakkoord waren er over en weer ook vele contacten met de betrokken partijen.

NZa

Bij de NZa kwamen diverse onderwerpen aan de orde, zoals de monitor paramedische zorg. Maar ook onderwerpen als de overheveling aanvullende geneeskundige zorg voor specifieke doelgroepen naar de zorgverzekeringswet, het eerstelijnsverblijf en paramedische zorg als onderdeel van een medisch specialistische behandeling.

Ook heeft er bestuurlijk overleg plaatsgevonden met de NZa over de streefcontractering 2019. Op initiatief van bestuursvoorzitter Marian Kaljouw van de NZa heeft op 1 november een overleg plaatsgevonden tussen zorgverzekeraars, paramedische beroepsgroepen en de NZa. De NVLF was vertegenwoordigd door voorzitter Michel Dutrée.



Prestaties 2019

In 2018 heeft de NVLF samen met de zorgverzekeraars en de NZa gewerkt aan het uitbreiden van een aantal prestaties voor 2020. Als beroepsvereniging zijn we van mening dat de nieuwe prestatie 'lange zitting' nog geen recht doet aan alle patiënten die een langere zitting nodig hebben. Een nieuwe prestatie die de NVLF heeft aangevraagd is de Partners van Afasiepatiënten ConversatieTraining (PACT), een gestructureerd programma voor de patiënt en de partner van de persoon met afasie. Tevens blijft de NVLF strijden voor het vergoeden van multidisciplinair overleg.

Voor 2019 komen er geen nieuwe prestaties logopedie. Wel zijn er een aantal wijzigingen in de beschrijvingen op verzoek van de NVLF doorgevoerd.

Zorgverzekeraars

In 2018 vonden met de zorgverzekeraars meerdere overleggen plaats. Op de agenda van de gesprekken stonden vooral de onderwerpen: terugblik contractering 2019, plannen contractering 2020, inkoop prestaties logopedie en de vacatures binnen de logopedie.

NVLF-bestuursvoorzitter Michel Dutrée heeft over de tarieven voor logopediebehandelingen en de vele vacatures de noodklok geluid bij André Rouvoet, voorzitter van Zorgverzekeraars Nederland. In een brief zijn de zorgverzekeraars opgeroepen om hiermee rekening te houden bij het opstellen van de overeenkomsten logopedie 2019.

LCV-ers

Tijdens de overleggen met de zorgverzekeraars gaan altijd één of twee LCV'ers mee. Dit zijn logopedisten werkzaam in de eerstelijns. Zoals ieder jaar komen de LCV'ers in het voor- en najaar bijeen om de ervaringen met elkaar te delen en worden zij geïnformeerd over de landelijke ontwikkelingen.

In april hebben we tijdens de landelijke LCV-bijeenkomst afscheid genomen van een aantal LCV'ers. De benoemingstermijn van deze LCV'ers was verlopen. Deze taak is overgenomen door nieuw LCV'ers.

Contractering 2019

De aangeboden overeenkomsten 2019 werden door de logopedisten wederom als zeer teleurstellend ervaren. Met name de hoogte van de tarieven, maar ook de verplichtingen uit de overeenkomsten waaraan de logopedist moet voldoen zoals de verplichte uitzet van een Prem.

Veel logopedisten hebben een bezwaar en/of tegenvoorstel ingediend. Om leden hierbij te ondersteunen heeft de NVLF een conceptbrief opgesteld. De NVLF moet helaas constateren dat de tegenvoorstellen tot weinig aangepaste overeenkomsten hebben geleid.

Om de leden goed te ondersteunen tijdens de contracteerperiode heeft de NVLF de overeenkomsten weer laten beoordelen door een jurist. Daarnaast heeft de NVLF in deze periode drie extra nieuwsbrieven verstuurd naar de praktijkhouders over de contractering.

Gezamenlijk kwaliteitstraject ZN en NVLF

Naast de overleggen met de zorgverzekeraars is de NVLF ook in gesprek met een afvaardiging van Zorgverzekeraars Nederland over een gezamenlijk kwaliteitskader. Het doel van dit overleg is het opzetten van een gezamenlijk raamwerk, waarin kwaliteitsontwikkeling een prominente plaats inneemt. Ook de afspraken uit het hoofdlijnenakkoord - zoals de kennisagenda, kwaliteitssystemen, Prem en Behandelindex - worden betrokken in de plannen.

In deze overleggen worden ook de doorontwikkeling kwaliteitstoets en de geldigheidsduur certificaat kwaliteitstoets meegenomen. Deze gesprekken worden in 2019 vervolgd.

Lobby

In 2018 heeft de NVLF de lobby met Den Haag versterkt. De NVLF wordt hierbij ondersteund door het lobbybureau EPPA. De NVLF heeft herhaaldelijk de leden van de vaste Kamercommissie VWS geïnformeerd over de problematiek rondom de tarieven en vacatures. Dit heeft geleid tot meerdere Kamervragen aan de minister. In september zijn een kamerlid en beleidsmedewerkers van de SP op bezoek geweest bij een logopediepraktijk en het NVLF-bureau.

In de zomer hebben medewerkers van het ministerie van VWS een andere logopediepraktijk bezocht.



De NVLF heeft ondersteuning geboden aan de actiegroep 'Logopedisten in actie', die met 500 logopedisten op 25 september een petitie aanboden aan de Vaste Kamercommissie Zorg.

Contacten FBZ, Federatie van Beroepsorganisaties in de Zorg

De NVLF is aangesloten bij FBZ voor de collectieve belangenbehartiging van de leden werkzaam in de intramurale zorg. De NVLF is vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering die zes maal per jaar bijeen komt. Naast het afsluiten van cao's wordt ook onderhandeld over fusies en reorganisaties in instellingen. De resultaten voor de cao's gezondheidscentra en umc's zijn in 2018 aan de leden voorgelegd. De leden stemden met de resultaten in.

Ter voorbereiding op de onderhandelingen in 2019 zijn eind 2018 wensen van leden geïnventariseerd voor de cao's vvt, gehandicaptenzorg, GGZ en jeugdzorg. Hierop zijn niet veel reacties ontvangen. De wensen van de leden zijn aan de onderhandelaars doorgegeven.

Functiebeschrijving logopedist in het primair onderwijs

De leden van de NVLF hebben voor de zomervakantie het resultaat van de cao primair onderwijs vrijwel unaniem afgewezen. De reden was de toename van de salariskloof tussen het salaris van de hbo-opgeleide leerkracht en de eveneens hbo-opgeleide logopedist.

Ter voorbereiding op nieuwe onderhandelingen heeft de NVLF samen met een werkgroep van logopedisten uit het primair onderwijs de inhoud van de functie van logopedist opnieuw beschreven. Dit document wordt als werkdocument gebruikt voor de leden die aan een werkgroep van cao-partijen deelnemen om de actualiteit van de huidige beschrijving te onderzoeken en mogelijk aan te passen. Dit onderzoek vindt in januari 2019 plaats.

Contacten FvOv, Federatie van Onderwijsvakorganisaties

De NVLF is aangesloten bij FvOv voor de collectieve belangenbehartiging van de leden werkzaam in het onderwijs. De NVLF is lid van het federatiebestuur (tot 1 augustus 2018) en de commissie funderend onderwijs. Na de invoering van een nieuwe verenigingsstructuur is de NVLF vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering en de commissie funderend onderwijs. In 2018 is het resultaat van de onderhandelingen voor de nieuwe cao PO, VO, MBO, HBO en WAOJ aan de leden voorgelegd. Met uitzondering van de cao PO hebben de leden met de resultaten van de onderhandelingen ingestemd.

Uitbreiding dienstverlening aan praktijkhouders en ZZP'ers

In 2018 besloot het bestuur om de dienstverlening aan praktijkhouders en ZZP'ers uit te breiden. In 2019 wordt gestart met een contractenbank die niet alleen arbeidsovereenkomsten en overige voorbeeldcontracten bevatten, maar ook bruikleenovereenkomsten voor apparatuur en afspraken over bijvoorbeeld social media gebruik. Ook is gestart met de voorbereiding van een pilot met een zogenaamde bedrijfsscan waarin onder andere verzekeringen en financiële risico's in kaart worden gebracht.

Studentenprogramma

In 2018 zijn, met uitzondering van de hogeschool Utrecht en Pro-Education, op alle hogescholen presentaties gegeven aan derde- en vierdejaars studenten om hen voor te bereiden op de arbeidsmarkt. Onderwerpen die aan de orde kwamen, zijn onder andere solliciteren, arbeidsvoorwaarden en kwaliteitsregistratie. Deze presentaties zijn goed beoordeeld en worden in 2019 herhaald.

Arbeidsrechtelijke ondersteuning

Aan de leden in loondienst biedt NVLF externe juridische ondersteuning bij geschillen over werk en inkomen. Voor deze juridische ondersteuning heeft de NVLF een contract afgesloten met een externe partij. Ten opzicht van 2016 is het aantal aangeleverde zaken stabiel gebleven. Over de afgelopen vier jaar ziet het beeld er als volgt uit:

	2015		2016		2017		2018	
onderwijs	46	59%	32	70%	34	41%	9	20%
gezondheidszorg	32	41%	14	30%	16	19%	13	29%
vrijgevestigd					33	40%	23	51%
Totaal	78		46		83		45	



Kwaliteitskringen

Per 31 december 2018 waren er 361 kringen (inclusief tien nieuw opgerichte kringen en vier opgeheven kringen in 2018) en 342 kwaliteitskringbegeleiders (kkb'ers).

In 2018 hebben 410 intercollegiaal overleggroepen (zowel kwaliteitskringen als niet-kwaliteitskringen) voorlopige accreditatie voor hun kring / overleggroep toegekend gekregen.

De NVLF heeft in het verslagjaar in opdracht van de stichting ADAP 189 scholingen bekeken of zij in aanmerking kwamen voor accreditatie. Hiervan waren acht scholingen in de vorm van e-learning.

Deskundigheidsbevordering kkb'ers

In 2018 is een landelijke bij- en nascholingsdag voor kkb'ers georganiseerd. Deze succesvolle dag werd bezocht door 144 kkb'ers.

Er zijn 3 cursussen georganiseerd voor startende kkb'ers. Van de laatste cursus zal dag 2 in januari 2019 plaatsvinden. Hierin zijn 53 nieuwe kkb'ers opgeleid.

Aanpassingen kwaliteitskringen

In 2018 is het kringbeleid herzien en is de handleiding voor kwaliteitskringen aangepast. Dit is opgepakt naar aanleiding van de schrap- en verbeter sessies die in het voorjaar plaatsvonden.

Communicatie naar kkb'ers

In 2018 zijn twee speciale nieuwsbrieven naar de kkb'ers verstuurd.

Kwaliteitscriteria Paramedici

Aantal geregistreerde logopedisten in het Kwaliteitsregister Paramedici (KP) per 31-12-2018

Geregistreerde logopedisten in KP	Aantal
Kwaliteitsgeregistreerd	5.700
Tijdelijke kwaliteitsregistratie	48
Diplomaregister	3.515
Totaal aantal geregistreerde logopedisten in KP	9.263

De registratiecommissie van het KP is in 2018 vier keer bij elkaar gekomen en de accreditatiecommissie één keer.

Kwaliteitsinstrumenten

Richtlijnontwikkeling

De NVLF was betrokken bij diverse mono- en multidisciplinaire richtlijnen.

De multidisciplinaire richtlijnen: 22q13 deletiesyndroom (Phelan-McDermid syndroom, PMS), ALS, behandeling en zorg craniosynostose (herziening), developmental coordination disorder, diagnostiek en behandeling dravetsyndroom, richtlijn hoorrevalidatie, richtlijn herseninfarct en hersenbloeding, laag gewicht JGZ, probleemgedrag bij mensen met een verstandelijke beperking, spinale musculaire atrofie type 1 (SMA 1), taal JGZ, ziekte van Parkinson (herziening), richtlijn screening, diagnostiek en behandeling van slechthorendheid bij mensen met een verstandelijke beperking.

Er is gestart met de herziening van de richtlijn logopedische dossiervorming na de schrap- en verbeterbijeenkomsten.

Er zijn drie bijeenkomsten geweest met partijen vanuit PPN en Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG) voor overleg over een gezamenlijke richtlijn informatie-uitwisseling gegevens paramedicus en huisarts. Deze nieuw richtlijn gaat de richtlijn logopedische verslaggeving vervangen. Dit project loopt door in 2019.

Implementatie richtlijnen

Er is aan de implementatie van de richtlijn Logopedie bij Taalontwikkelingsstoornissen gewerkt. Er zijn leidraden per werkveld, een samenvatting en infographic ontwikkeld. Ook is een webinar gehouden en is er een module ontwikkeld voor softwareleveranciers voor inbouw van de richtlijn in de software.



Logopedische standaarden

De logopedische standaarden bij intramurale zorg zijn gepubliceerd.

Zorgstandaarden

De NVLF was betrokken bij de zorgstandaarden Dementie (herziening), Parkinsonismen en kwaliteitsstandaard Transgenderzorg.

Indicatoren

De NVLF was betrokken bij de indicatoren downsyndroomzorg.

Kwaliteitstoets

De kwaliteitstoets is geëvalueerd en de criteria kwaliteitstoets 2019 zijn ontwikkeld. Hierbij is o.a. met leden gekeken wat geschrapt kon worden.

Onderzoek en resultaten

De NVLF was betrokken bij de volgende onderzoeksprojecten: RAAK project Zinnig (over grammaticale taaltherapie) en RAAK-project RAAK-digitaal (taal leren met tabletgames).

NVLF leerstoel - Prof. dr. Ellen Gerrits

De NVLF financiert de leerstoel Logopediewetenschap (0,2 fte) van Ellen Gerrits aan de Universiteit van Utrecht. De leeropdracht van de leerstoel is het verbeteren van interventies voor kinderen met spraak- en taalstoornissen. Gerrits richt zich ook op de academisering van het vak logopedie in brede zin, in haar rol als programmaleider van de deeltijdmaster Logopediewetenschap (UMCU) waarin logopedisten worden opgeleid tot onderzoekers die de zorg kunnen verbeteren. Daarnaast creëert ze onderzoeksplekken voor logopedisten zoals promotietrajecten. Doordat professor Gerrits eveneens werkzaam is als lector logopedie aan Hogeschool Utrecht, houdt de NVLF goede voeling met het logopedisch onderzoeksveld.

Wetenschapsraad en kennisagenda

In 2018 heeft een aantal leden uit de Wetenschapsraad de Kennisagenda logopedie opgesteld en afgerond. De NVLF heeft geld gekregen van ZonMw om de kennisagenda uit te werken. Dit is onderdeel van het Hoofdlijnenakkoord Paramedische Zorg. Zie ook kopje: *Hoofdlijnenakkoord*.

Deskundigheidsbevordering / NVLF Academy

Er zijn een aantal vakinhoudelijke trainingen aangeboden: Doelgericht en SMART/Kwaliteitstoets en DTL.

Overig

Specialisaties binnen de logopedie

Het project specialisaties binnen de logopedie is uitgevoerd i.s.m. het SRO-L (negen Hogescholen). Er is door het NVLF-bestuur en het SRO-L besloten om niet verder te gaan met het uitwerken van erkende specialisaties binnen de logopedie.

FEES

Door de werkgroep FEES is gewerkt aan de ontwikkeling van een consensus document FEES. De ontwikkeling hiervan loopt door in 2019. Bij de ontwikkeling is ook de Nederlandse Vereniging voor Keel-Neus-Oorheelkunde en Heelkunde van het Hoofd-Halsgebied betrokken.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is uitgebreid met een afwegingskader. Dit is samen met PPN uitgevoerd. De meldcode voor logopedisten is hierop aangepast.

Oprichting Hersenletsel Alliantie

In 2018 is de Hersenletsel Alliantie opgericht. De NVLF maakt ook deel uit van dit samenwerkingsverband.

Ketenafspraken richtlijn TOS

De NVLF beschrijft met de audiologische centra en het NCJ ketenafspraken over hoe logopedisten en andere disciplines in verschillende werkvelden en organisaties dienen samen te werken rondom de signalering,



diagnostisering en behandeling van TOS. De afspraken zijn gebaseerd op de richtlijn TOS en alle andere bestaande documenten die een rol spelen bij het signaleren, diagnosticeren en behandelen van taalproblemen.

Keuze instrumenten

De NVLF is betrokken bij de ontwikkeling van het keuze instrument: Samen beslissen in de CVA-revalidatie.



2.3 PR & Communicatie

2018 stond in het teken van belangenbehartiging, promotie van het vakgebied, ledenbinding en schrappen en verbeteren. Basis voor de verschillende activiteiten waren de uitkomsten van de ledenenquête van eind 2017, de schrap- en verbetersessies en de uiteenlopende contacten met ledengroepen.

Belangenbehartiging

In nauwe samenwerking met het lobbybureau EPPA is een boost gegeven aan de politieke belangenbehartiging. De lobby gericht op meer waardering, minder werkdruk en een reële vergoeding is geïntensiveerd. Leden zijn betrokken bij en geïnformeerd over deze lobby via directe contacten, de wekelijkse nieuwsbrief, extra contracteringsnieuwsbrieven, het vakblad, het NVLF-jaarcongres, bijeenkomsten in het land en op sociale media.

- De problematiek is samengevat in een infographic 'logopedische zorg onder druk', zodat de verschillende facetten van de problematiek in één oogopslag duidelijk zijn;
- Er is opnieuw een enquête uitgezet over de openstaande vacatures en wachtlijsten onder de leden om de problematiek in kaart te kunnen brengen;
- Er zijn contacten gelegd met Tweede Kamerleden en hun beleidsmedewerkers;
- Er zijn meerdere afspraken geweest met VWS;
- De standpunten van de NVLF zijn neergelegd bij ieder relevant Algemeen Overleg (het debat in de Tweede Kamer tussen een vaste Kamercommissie en de desbetreffende bewindspersoon)
- Op uitnodiging van de NVLF zijn Kamerleden en beleidsmedewerkers van VWS op bezoek geweest in een logopediepraktijk;
- Er is een effectieve samenwerking geweest met de *Actiegroep Logopedisten*: contact en afstemming met de actievoerders, beantwoording vragen van leden, inzet fotograaf, afstemming bestuur en EPPA, meerdere nieuwsberichten, inzet sociale media, persbericht, brief aan zorgverzekeraars en brief aan Vaste Kamercommissie VWS. Doel: zorgen dat er een gelijklopende boodschap wordt afgegeven vanuit de vereniging en de actievoerende leden;
- Samen met andere betrokken beroepsorganisaties is een lobby gestart om de salarissen in het onderwijs voor niet-onderwijsgevendend te herijken en zo de kloof met de leraren te verkleinen.

Zie ook: <https://www.nvlf.nl/belangenbehartiging>

Promotie vakgebied

Om de onbekende veelzijdigheid van het vakgebied te verminderen/weg te nemen zijn de volgende 'producten' ontwikkeld:

- Animatie over logopedie; in 1,5 minuut wordt de veelzijdigheid van het vakgebied uitgelegd voor het algemeen publiek. Logopedisten kunnen deze animatie inzetten, zodat we met elkaar het vak promoten.
- Poster 'Wat doet een logopedist allemaal?', deze poster kan eveneens door de logopedisten worden ingezet. Met name om aan cliënten en stakeholders te laten zien hoe breed het vak is.
- Een indringend interview met Sophie, getroffen door afasie (dit is het eerste verhaal van een reeks verhalen die in 2019 volgen). Met deze verhalen willen we laten zien waar een logopedist het verschil kan maken.

Zie ook: <https://www.nvlf.nl/paginas/openbaar/over-de-nvlf/vakpromotie/vakpromotie>

Ledenbinding

Lid zijn van de NVLF heeft veel voordelen: we komen op voor de belangen van de logopedist (de lobby is geïntensiveerd en dit hebben we zichtbaar gemaakt); profileren het vakgebied; ondersteunen de kwaliteit van de vakontwikkeling, helpen de leden met concrete dienstverleningen en bieden korting aan op producten door samenwerking met een aantal zakelijke partners. Dit alles is in 2018 naar voren gebracht:

- De ledenvoordelen zijn in kaart gebracht:
<https://www.nvlf.nl/paginas/openbaar/ledenvoordelen/waarom-kies-jij-voor-de-nvlf>;
- Er is ingezet op studenten:



- Begin van het studiejaar is er een campagne richting studenten opgezet: aan de hand van een poster heeft er een wervingsactie voor de studentenraad plaatsgevonden. Met succes, er zijn elf nieuwe leden geworven. De studentenraad is weer compleet en in november was de eerste bijeenkomst;
- De NVLF heeft aan de Hogeschool Zuyd doppers (waterflesjes) geleverd tijdens de introductieweek teneinde de vereniging onder de aandacht te brengen bij toekomstige beroepsgenoten. Studenten vormen de toekomst en zijn dus een belangrijke doelgroep;
- Bezoek Hogeschool Zuyd: in oktober een dag meegelopen met lessen en gesproken met studenten en docenten;
- PPN startersdagen: Elk jaar organiseert Paramedisch Platform Nederland (PPN), in samenwerking met de VvAA, een startersdag gericht op ondernemen in de eerstelijnszorg én op onderlinge multidisciplinaire samenwerking. Leden maken deze dag kennis met diverse aspecten van ondernemen in de eerstelijnszorg. Via lezingen en workshops wordt verteld wat er in zo'n beginfase allemaal komt kijken op het gebied van administratie, contracten, wetgeving, financiën & juridische zaken, marketing & sociale media en registratie in het Kwaliteitsregister Paramedici. Daarnaast staat de multidisciplinaire samenwerking in de zorg centraal en hoe dat kan worden vormgegeven vanuit een eigen praktijk.

Schrappen en verbeteren

In maart/april 2018 hebben NVLF-leden tijdens schrap- en verbetersessies die werden georganiseerd tijdens de districtsbijeenkomsten aangegeven hoe de administratieve lasten van de logopedist verlaagd kunnen worden. Activiteiten die zijn opgezet vanuit communicatie om de leden te informeren en betrekken:

- Webpagina met de laatste nieuws en stand van zaken rond schrappen en verbeteren. Deze pagina wordt heel actief bijgehouden. www.nvlf.nl/schrappenenverbeteren;
- Ontwikkelingen in schrap- en verbeterproces zijn meegenomen in NVLF nieuwsbrief;
- Begin december is een speciale nieuwsbrief naar de kkb'ers verstuurd met een powerpointpresentatie waarin het nieuwe kringbeleid wordt toegelicht en veelgestelde vragen.
<https://www.nvlf.nl/stream/kkb-nieuwsbrief-december-2018>;
- Er zijn meerdere artikelen in het Nederlands Tijdschrift voor logopedie geplaatst.

Website

In 2018 is de website 96.219 keer geraadpleegd en is er 25.385 keer ingelogd op het afgesloten ledendeel. De best bekeken pagina is (op de homepage na) de zoekfunctie.

Nieuwsbrief

De wekelijkse nieuwsbrief heeft constant aandacht gehad. In 2018 is het gelukt om 51 wekelijkse nieuwsbrieven te versturen naar de 6.100 actieve leden, waaronder 1.133 studenten en 178 net afgestudeerden. Gemiddeld 60% van de ontvangers opent de wekelijkse nieuwsbrieven.

Social media

De NVLF wordt steeds populairder op sociale media. Zo bereiken de Facebook-berichten in 2018 rond de 3.000 gebruikers. Het populairste bericht op Facebook was in 2018 de afbeelding 'Wie hebben een logopedist nodig?', die bereikte bijna 37.000 mensen en kreeg 206 likes. Het bericht van de logopedisten in actie scoorde op LinkedIn het beste, met 7.300 weergaven en 198 mensen die het interessant vinden.

De top 3 van meest gelezen artikelen op de site bestond uit:

Artikel	#bezoeken	URL
Webinar richtlijn TOS	2.837	/actueel/2018/openbaar/webinar-richtlijn-tos
Logopedische zorg zwaar onder druk	2.445	/actueel/2018/openbaar/logopedische-zorg-zwaar-onder-druk
D-day logopedisten in actie	1.950	actueel/2018/openbaar/d-day-logopedisten-in-actie



Vakblad

Het nieuwe vakblad is in 2018 acht maal verschenen. Ook via dit medium is ingespeeld op belangenbehartiging, promotie van het vakgebied, ledenbinding en schrappen en verbeteren.

Congres

Het NVLF Jaarcongres 2018 is druk bezocht en enthousiast ontvangen. Bijna 700 logopedisten kwamen op vrijdag 30 november naar Nieuwegein om zich te laten inspireren op het gebied van vakinhoud, bedrijf en management en persoonlijke ontwikkeling. De NVLF kan terugkijken op een door de leden hooggewaardeerd jaarcongres. Vanuit communicatie is daaraan bijgedragen op verschillende manieren:

- Ontwikkeling van een herkenbare huisstijl;
- Bedenken en laden thema 'De NVLF werkt voor jou';
- Publiciteit in de vorm van aankondigingen en uitnodigingen en daarop aansluitende publiciteit;
- Website congrespagina: <https://www.nvlf.nl/paginas/openbaar/scholing-en-bijeenkomsten/nvlf-jaarcongres-2018>;
- Het ontwikkelen van teksten over ledenvoordelen en standpunten van de vereniging;
- Voorbereiden en uitwerken van de voorzittersbijdrage;
- Professionalisering innovatieprijs;
- Artikelen en advertorial tijdschrift;
- Vlogs om aandacht te vragen voor het congres;
- Ontwikkelen van poster voor praktijken;
- App congres.



2.4 Financiën

Financieel Beleid

NVLF heeft geen winstoogmerk, maar wil wel voldoende reserves opbouwen voor mindere tijden. Het beleid ten aanzien van de hoogte van het eigen vermogen plus bestemmingsreserve is per 2016 gewijzigd.

Dit was een reserve van minstens € 1.000.000. In 2016 is dit geworden: streef een solvabiliteitspercentage (eigen vermogen + bestemmingsreserve) / totaal vermogen van rond de 35% na. Dit betekent dat vanaf 2016 het eigen vermogen, inclusief bestemmingsreserve, binnen een aantal jaren mag dalen. Vooralsnog blijft de solvabiliteitsratio hoog:

Solvabiliteit:

	2018w	2017w	2016w	2015w
Overige reserve	1.074.003	988.292	704.394	704.394
Bestemmingsreserves	77.937	57.937	186.609	499.173
Totaal Eigen Vermogen	1.151.940	1.046.229	891.003	1.203.567
Totaal Vermogen	1.484.398	1.375.371	1.331.923	1.539.402
Solvabiliteitsratio	77,6%	76,1%	66,9%	78,2%

Liquiditeit:

	2018w	2017w	2016w	2015w
Vorderingen en overlopende activa	151.308	146.484	112.079	164.233
Liquide middelen	1.305.588	1.193.970	1.174.784	1.352.876
Totaal Vlottende Activa	1.456.896	1.340.454	1.286.863	1.517.109
Totaal Kortlopende Schulden	332.458	329.142	440.920	335.836
Liquiditeitsratio (Current ratio)	4,4	4,1	2,9	4,5

Een liquiditeitsratio van 1,0 wordt voldoende geacht.

Mede door het niet uitvoeren van diverse begrote werkzaamheden en enkele –incidentele- financiële meevallers, is het vermogen ultimo 2018 gestegen ten opzichte van ultimo 2017.



Ambities

Afdeling SEB en Vakinhoud zijn eind 2018 samengevoegd tot de afdeling Beleid. Daarnaast is per december 2018 de afdeling uitgebreid met 1 fte. Nu is er ruimte om meer beleidsprojecten uit te voeren. Dit is ook af te lezen in de begroting en één van de redenen dat het begrote exploitatieresultaat eindigt op € 264.963 negatief.

Dit hoge negatieve bedrag betreft zeker géén structureel exploitatieresultaat voor de komende jaren.

Begroting 2019

De begroting 2019 met vergelijkende begrotingscijfers over 2018, 2017, 2016 en 2015 ziet er samengevat als volgt uit:

Alle vermelde bedragen zijn in euro's

	2019	2018	2017	2016	2015
Baten					
Contributie	1.840.000	1.840.000	1.735.000	1.725.000	1.711.895
Overige Inkomsten	242.500	249.400	295.000	156.000	165.700
Som der baten	2.082.500	2.089.400	2.030.000	1.881.000	1.877.595
Lasten					
Bestuur en Management	135.989	127.996	122.254	133.926	160.600
Verenigingsactiviteiten	293.623	221.705	303.815	185.019	160.300
Beleid	762.519	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
SEB (vanaf 2019 onderdeel 'Beleid')	n.v.t.	318.602	369.393	340.937	346.825
Vakinhoud (vanaf 2019 onderdeel 'Beleid')	n.v.t.	288.336	274.572	330.273	401.959
PR & Communicatie	428.361	375.437	386.589	434.440	429.583
Verenigingsbureau	726.972	639.069	556.342	632.994	654.800
Onvoorzien	0	0	0	0	5.000
Som der lasten	2.347.463	1.971.145	2.012.965	2.057.589	2.159.067
Exploitatieresultaat	-264.963	118.255	17.035	-176.589	-281.472
Financiële baten	0	0	5.000	0	0
Onttrekking bestemmingsreserve	-10.000	-10.000	158.671	180.000	214.351
Toevoeging vrije reserves	-274.963	108.255	180.706	3.411	-67.121



2.5 Ledenstanden

De ledenstanden per einde van het jaar, zien er als volgt uit:

LEDENSTANDEN	1-1-2019	1-1-2018	1-1-2017	1-1-2016	1-1-2015
Betalende leden					
Buitengewoon lid niet in bezit diploma	8	5	6	6	11
Lid met reductie	9	9	15	18	19
Lid NVLF 1e jaar afgestudeerd	178	154	134	70	107
Lid NVLF 2e jaar afgestudeerd	2	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Lid NVLF docenten	94	55	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Lid NVLF fulltime vervolgstudie	9	9	8	8	5
Lid NVLF gepensioneerd	43	40	39	46	59
Lid NVLF partner lidmaatschap	5	5	5	5	5
Woon- of werkzaam buitenland	27	33	33	34	39
NVLF Lid	4.593	4.574	4.431	4.444	4.397
Subtotaal	4.968	4.884	4.671	4.631	4.642
Niet-betalende leden					
Gratis lidmaatschap	3	3	5	5	6
Studentleden	1.136	1.183	1.061	577	4
Ereleden	7	5	4	4	4
Subtotaal	1.146	1.191	1.070	586	14
Totaal	6.114	6.075	5.741	5.217	4.656
<i>Toename betalende leden t.o.v. voorgaande jaar</i>	84	213	40	-11	
<i>Toename totaal ledenaantal t.o.v. voorgaande jaar</i>	39	334	524	561	

Het aantal betalende leden t.o.v. vorig jaar is toegenomen met 84.

Op 1 januari 2019 heeft de NVLF 6.114 leden waarvan 4.968 betalend lid zijn.

2.6 Cijfers verenigingsactiviteiten in 2018

Aanvragen NVLF registers

NVLF registers	1-1-2019	verschil	1-1-2018	verschil	1-1-2017
dyslexie	354	-33	387	56	331
preverbaal logopedie	529	15	514	105	409
afasie	406	51	355	123	232
Hanen-ouderprogramma PDMT	63	-22	85	-3	88
Hanen ouderprogramma MDW	8	2	6	6	0
specifieke individuele behandeling stotteren	171	15	156	35	121
groepsbehandeling integrale zorg stotteren	8	1	7	0	7



Deel 3 | Jaarrekening 2018

3.1 Balans per 31 december 2018

Deze balans is ná voorstel bestemming resultaat.

ACTIVA	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
1.1 Software	470		3.293	
		470		3.293
Materiële vaste activa				
2.1 Inventaris	22.130		24.056	
2.2 Computerapparatuur	4.902		7.568	
		27.032		31.624
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen en overlopende activa				
3. Debiteuren	17.793		27.182	
4. Overige vorderingen en overlopende activa	133.515		119.302	
		151.308		146.484
Liquide middelen				
5. Liquide middelen	1.305.588		1.193.970	
		1.305.588		1.193.970
Totaal activa		1.484.398		1.375.371

PASSIVA	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
EIGEN VERMOGEN				
6. Overige reserve	1.074.003		988.292	
7. Bestemmingsreserves	77.937		57.937	
		1.151.940		1.046.229
KORTLOPENDE SCHULDEN				
8. Crediteuren	90.376		102.949	
9. Belastingen en sociale premies	10.865		15.147	
10. Overige kortlopende schulden en overlopend passiva	231.217		211.046	
		332.458		329.142
Totaal passiva		1.484.398		1.375.371



3.2 Staat van Baten en Lasten over 2018

	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
BATEN			
11. Contributies	1.910.504	1.840.000	1.792.546
12. Overige inkomsten	353.067	249.400	292.580
Totaal baten	2.263.571	2.089.400	2.085.126
LASTEN			
13. Bestuur & management	143.379	127.996	65.434
14. Verenigingsactiviteiten	309.713	221.705	238.221
15. Soc. Economische belangenbehartiging	278.806	318.602	264.655
16. Vakinhoud & kwaliteitbeleid	259.213	288.336	298.684
17. Voorlichting, publiciteit en promotie	404.583	375.437	383.143
18. Verenigingsbureau	763.071	639.070	681.668
Totaal lasten	2.158.765	1.971.146	1.931.805
Exploitatieresultaat	104.807	118.254	153.321
FINANCIELE BATEN & LASTEN			
19. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	905	-	1.905
Saldo resultaat	105.711	118.254	155.226
Toevoeging bestemmingsreserves	20.000	10.000	10.000
Onttrekking bestemmingsreserves (-/-)	-	-	-138.672
Mutatie bestemmingreserves	20.000	10.000	-128.672
Dotatie aan overige reserve	85.711	108.254	283.898



3.3 Kasstroomoverzicht

Volgens de indirecte methode.

	2018		2017	
	€	€	€	€
Resultaat huishouding	105.711		155.226	
Afschrijvingen	13.998		11.958	
Cash Flow		119.709		167.184
Veranderingen in werkkapitaal				
mutatie kortlopende schulden	3.316		-111.778	
mutatie vorderingen	-4.823		-34.405	
		-1.507		-146.183
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		118.202		21.001
Investerings in materiele vaste activa	-6.583		-1.815	
		-6.583		-1.815
Netto kasstroom		<u>111.618</u>		<u>19.186</u>

MUTATIE GELDMIDDELEN				
Stand per einde boekjaar	1.305.588		1.193.970	
Stand per begin boekjaar	<u>1.193.970</u>		<u>1.174.784</u>	
Netto kasstroom		<u>111.618</u>		<u>19.186</u>



3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Grondslagen van de financiële verslaglegging

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. Voor zover bij de afzonderlijke posten niets anders is vermeld, zijn de activa en passiva tegen nominale waarde gewaardeerd. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen volgens Rijk C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

Activiteiten

Conform artikel 2 van de statuten –voor het laatst gewijzigd op 14-11-2013- stelt de vereniging zich ten doel:

- 2.1 als beroepsorganisatie de logopedie in de meest ruime zin te bevorderen en de belangen van haar leden na te streven, zowel vakinhoudelijk als op sociaaleconomisch en andere maatschappelijke terreinen;
- 2.2 het bevorderen van een kwalitatief hoog niveau van de logopedie, zomede al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats betreft Gouda. De feitelijke activiteiten worden in Woerden verricht.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Immateriële en materiële vaste activa

Deze zijn gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de daarover berekende lineaire afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de bedrijfsmiddelen.

Vorderingen op korte termijn

Debiteuren

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Er is een voorziening debiteuren getroffen.

Vorderingen anders dan contributie worden bij oninbaarheid afgeboekt ten laste van desbetreffende opbrengstrekening.

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het betreft vorderingen met een looptijd van ten hoogste 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan voor zover niet anders is vermeld ter vrije beschikking.

Overige activa en passiva

Deze zijn opgenomen tegen nominale waarde; activa indien nodig onder aftrek van een voorziening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten.

**Pensioenen**

De vereniging is aangesloten bij het pensioenfonds van Zorg en Welzijn. NVLF betaalt als werkgever 22,5% van de premie. De pensioenregeling is te kwalificeren als een toegezegde bijdrage regeling. Naast de premiebetaling zijn er verder geen financiële verplichtingen.

Grondslagen voor resultaatbepaling**Baten en lasten**

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor al vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Hierbij zijn de volgende percentages per jaar gehanteerd: Software (20%), Computerapparatuur (25 of 20%) en Meubilair/Inventaris (10 of 20%).

Grondslagen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2018

Vaste activa

1./2. Vaste activa	materieel		immaterieel	Totaal
	Meubilair / Inventaris	Computer apparatuur	Software	
	€	€	€	€
Aanschafwaarde t/m 31 december 2017	279.891	74.141	10.195	364.227
Afschrijvingen t/m 31 december 2017	255.835	66.573	6.902	329.310
Boekwaarde per 1 januari 2018	24.056	7.568	3.293	34.917
Mutaties in boekjaar				
Investerings	4.563	2.020	-	6.583
Desinvesteringen	-28.932	-12.162	-	-41.094
Afschrijvingen	6.489	4.687	2.822	13.998
Afschrijvingen - desinvesteringen	-28.932	-12.162	-	-41.094
Aanschafwaarde t/m 31 december 2018	255.522	63.999	10.194	329.715
Afschrijvingen t/m 31 december 2018	233.392	59.098	9.724	302.213
Boekwaarde per 1 januari 2019	22.130	4.902	470	27.502

Toelichting

De immateriële activa betreft de software voor de financiële administratie.

De post investeringen bevat onder andere de inrichting van een projectkamer, verfraaiing van systeemwanden en de aanschaf van extra monitors voor de werkplekken en twee notebooks voor algemeen gebruik.

De post desinvesteringen betreft een opschoonactie van zaken die niet meer aanwezig of in gebruik zijn.

Vlottende activa

3. Debiteuren	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
3.1 Nominale waarde van de openstaande vorderingen	23.958	84.269
3.2 AF: voorziening voor oninbaarheid	6.165	57.087
	17.793	27.182

Toelichting

3.1. Nominale waarde van de openstaande vorderingen

Onder de post debiteuren is EUR 6.518 aan vorderingen met een looptijd langer dan een halfjaar opgenomen. Met een aantal leden is een betalingsregeling getroffen en een tental is overgedragen aan het incassobureau.

3.2. AF: voorziening voor oninbaarheid

Openstaande posten ouder dan zes maanden worden voor 100% voorzien. Openstaande posten tussen de drie en zes maanden oud worden voor 50% voorzien. Uitgangspunt hierbij is de openstaande postenlijst van 11 januari 2019. Dit is een dynamische berekening die statisch is aangevuld voor posten waarvan we redelijk zeker weten dat de vordering niet meer wordt voldaan.



4. Overige vorderingen en overlopende activa	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
4.1 Bouwconsult huur eerste kwartaal	19.323	19.063
4.2 Bankrente	315	350
4.3 NN ziekengeldpremie	35.460	35.514
4.4 PFZW - Pensioenpremie januari	8.866	8.360
4.5 Nog te ontvangen abonnementsgelden (Performis)	35.378	37.237
4.6 Nog te ontvangen overige bedragen	17.414	60
4.7 Vooruitbetaalde bedragen	7.025	3.850
4.8 De Gans depot	3.831	5.911
4.9 Nog te factureren bedragen	5.903	8.957
4.10 Kasstorting federatie onderwijsbonden (FvOv)	15.050	-
4.11 Voorziening voor oninbare vordering kasstorting FvOv	-15.050	-
Saldo per 31 december	133.515	119.302

Toelichting

4.3.Nationale Nederlanden ziekengeldpremie

Deze post betreft de jaarpremie 2019 die vooruit betaald moet worden.

4.5 Nog te ontvangen abonnementsgelden

Betreft nog te ontvangen bedrag over geheel 2018 aan abonnementsgelden over het NVLF vakblad van niet-leden. Het bedrag is inmiddels bekend. De NVLF ontvangt EUR 35.378 .

4.6. Nog te ontvangen overige bedragen

Deze post bestaat voor EUR 10.000 uit nog te ontvangen subsidie in kader van project HLA – Kennisagenda en voor het overige uit nog te ontvangen bedragen uit declaraties.

4.8. De Gans depot

Deze vordering heeft een looptijd langer dan één jaar en betreft een ‘oude’ afspraak tussen De Gans en de NVLF. De Gans verstrekt rechtstreeks brochures / drukwerk aan leden als die een bestelling doen. De NVLF ontvangt hier een vergoeding voor die verrekend wordt met bestellingen van ‘eigen’ drukwerk bij De Gans.

4.9. Nog te factureren bedragen

Deze vordering betreft (1) de doorbelasting van de kosten van een ambtelijk secretaris aan de overige partners binnen Paramedisch Platform Nederland en (2) een tweetal nog te maken facturen aan onze mediapartner. Het betreft hier géén nog te factureren contributiegelden.

4.10. / 4.11 Kasstorting federatie onderwijsbonden (FvOv) / voorziening voor oninbaarheid

In het verleden is door NVLF/O geld gestort in de kas van de federatie onderwijsbonden (FvOv). Dit ziet er als volgt uit:

Jaar	Bedrag
storting in 2005	13.911
storting in 2008	1.139
	15.050

Deze storting in kas is een vordering die op enig moment in de toekomst is op te eisen bij de federatie FvOv indien de liquide middelen van de federatie dit toestaan. Jaarlijks ontvangt de NVLF een jaarverantwoording van de FvOv waarin deze bedragen ook genoemd zijn.

Deze stortingen stonden in de jaarrekening van 2017 genoemd als niet uit de balans blijken vorderingen. In 2019 zal aan de FvOv een verzoek worden gedaan om de gelden terug te storten.

Omdat niet zeker is dat de kasstortingen daadwerkelijk terug gestort zullen worden, nemen we een voorziening op.



5. Liquide middelen	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
5.1 ING - Lopende rekeningen	50.481	73.559
5.2 ING - Vermogens spaarrekening	395.000	305.000
5.3 Moneyou - Zakelijke spaarrekening	860.108	815.411
Saldo per 31 december	1.305.588	1.193.970

Toelichting

5.1. / 5.2. / 5.3. Bankrekeningen

Ultimo 2018 heeft de NVLF vier rekeningen. Twee lopende rekeningen bij de ING (gesaldeerd bij 5.1), één ING vermogensspaarrekening (huidige rente = 0,05%) en één spaarrekening bij Moneyou (huidige rente = 0,05%).

Onder de liquide middelen als genoemd bij post 5.1 (ING – lopende rekeningen) is een bankgarantie van EUR 19.600 opgenomen ten behoeve van de huur van het kantoorpand. Deze liquide middelen staan niet ter vrije beschikking.



Eigen Vermogen

6. Overige reserve	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
6.1 Saldo per 1 januari	988.292	704.394
6.2 Resultaatbestemming	85.711	283.898
Saldo per 31 december	1.074.003	988.292

7. Bestemmingsreserves	Reservering 2018	Onttrekking 2018	31-12-2018	31-12-2017
	€	€	€	€
7.1 Jubileumcongres 2022	20.000	-	30.000	10.000
7.2 Betaling KAB	-	-	47.937	47.937
Totaal	20.000	-	77.937	57.937

Toelichting

7.1 Jubileumcongres

De reservering betreft de jaarlijkse reservering voor het volgende jubileumcongres wat in 2022 gehouden wordt. Jaarlijks mag (bij besluit van de commissie Financiën) EUR 20.000 worden gedoteerd aan deze bestemmingsreserve, zodat er voor het congres in 2022 EUR 100.000 beschikbaar is. Het besluit van de commissie kwam te laat om mee te nemen in de jaarrekening van 2017 zodat de dotatie in 2017 slechts EUR 10.000 was.

7.2 betaling KAB

Betreft gewonnen rechtszaak in 2014. Er is nog EUR 47.937 beschikbaar om aan te wenden voor –extra- verenigingsactiviteiten voor de leden. Er is in 2018 niet gesproken over een specifiek aan te wenden doel.



Kortlopende schulden

8 Crediteuren	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
8.1 Saldo crediteuren (facturen ontvangen)	90.376	102.949
Saldo per 31 december	90.376	102.949

De vijf crediteuren waarbij de NVLF ultimo 2018 de hoogste openstaande schuld heeft:

Crediteur	Bedrag
Nationale Nederlanden	35.460
Performis BV	14.175
PF Zorg en Welzijn	8.635
Koolhaas Training & Coaching	4.979
Zinz Juridisch advies	4.946
	68.195

9. Belastingen en sociale premies	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
9.1 Loonheffingen	17.436	14.077
9.2 Pensioenpremie	-5.782	-
9.3 Omzetbelasting	-789	1.070
Saldo per 31 december	10.865	15.147

Toelichting

9.2. Pensioenpremie

Betreft te veel betaalde pensioenpremie in 2018. Wordt verrekend in 2019.

9.3. Omzetbelasting

Over het vierde kwartaal van 2018 is het saldo te vorderen BTW hoger dan het saldo af te dragen BTW.

10. Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	31-12-2018	31-12-2017
	€	€
10.1 Reservering vakantiegeld	25.291	22.628
10.2 Reservering vakantiedagen	9.200	11.500
10.3 Reservering accountant	14.665	9.894
10.4 RC Personeelsfonds	1.243	2.249
10.5 Nog te betalen bedragen / ontvangen facturen	178.318	112.532
10.6 Vooruit ontvangen bedragen	-	52.243
10.7 Innovatieprijs Congres 2018	2.500	-
Saldo per 31 december	231.217	211.046

Toelichting

10.2. Reservering vakantiedagen

Betreft het openstaande saldo aan verlofuren van het personeel per 31 december 2018 maal een gemiddeld uurtarief.

10.5. Nog te betalen bedragen / te ontvangen facturen

Het bedrag bestaat uit de volgende posten:



Nog te betalen bedragen / ontvangen facturen	Bedrag
Juridische kosten en vergoedingen	76.117
Nivel - contract werkzaamheden 2018	30.250
Cresa - advies - inzake huurcontractverlenging	16.275
Hogeschool Utrecht - Kosten leerstoel, collegejaar 2018-2019	15.529
Overige bedragen	40.147
	178.318

De post 'overige bedragen' bestaat voor 100% uit kosten waarvan de facturen (of declaraties) –bij het opmaken van de jaarrekening- reeds ontvangen zijn in 2019.

10.7. Innovatieprijs Congres 2018

Op het congres van 30 november 2018 heeft de Hogeschool Zuyd de innovatieprijs logopedie 2018 in ontvangst mogen nemen. Met een geldbedrag van EUR 2.500 kan nader onderzoek gefinancierd worden door het indienen van nota's en declaraties bij de NVLF.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichting

De NVLF heeft een huurverplichting in verband met de huur van de locatie in Woerden. Per oktober 2019 is de huur voor tien jaar contractueel vastgelegd. De NVLF heeft een eenmalige mogelijkheid de huurovereenkomst tussentijds te beëindigen na vijf jaar. Hierbij geldt een opzegtermijn van 1 jaar. Jaarlijks vindt een indexering plaats per 1 oktober. De jaarlasten bedragen afgerond ruim EUR 77.000.

Als onderdeel van de huurovereenkomst is afgesproken dat de verhuurder de locatie aanpast aan de wensen van de NVLF. De kosten die hier mee gemoeid zijn, bedragen EUR 90.913. Hiervan betaalt de NVLF EUR 60.000.

Ten gunste van de verhuurder is een bankgarantie afgegeven van EUR 19.600.

Leaseverplichting

De NVLF heeft een contractuele leaseverplichting voor de lease van een All-in-one. Jaarlijks vindt een indexering plaats per 1 januari. De jaarlasten bedragen afgerond ruim EUR 25.000. Het contract loopt nog tot 1 juli 2021. Een rechtszaak is aangespannen om het contract eerder te beëindigen. De juridische kosten hiervan worden vergoed door de rechtsbijstandsverzekering. In april 2019 wordt er een rechtelijke uitspraak verwacht.



3.6 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2018

Baten

11. Contributie	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
Ledenstand	6.045	6.267	6.075
	€	€	€
11.1 Contributiebaten	1.864.064	1.840.000	1.822.289
11.2 Vrijval voorziening debiteuren	46.440	-	-29.743
Netto ontvangen contributie	1.910.504	1.840.000	1.792.546

Toelichting

Voor een nadere toelichting op de ledenstanden, zie hiervoor hoofdstuk 2.5.

De genoemde ledenstand van 6.045 is de meting begin 2019 van de ledenstand per 1 januari 2018 en bevat ook niet betalende leden.

11.2. Vrijval voorziening debiteuren

Een voortdurend extra inspanning om de debiteurenstand goed te monitoren, heeft resultaat. Daarmee kan een groot gedeelte van de voorziening vrijvallen. Ook zijn in 2018 (voor het eerst) twee leden definitief geroyeerd als lid.

12. Overige inkomsten	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
12.1 NVLF - academy	48.933	20.000	18.030
12.2 NVLF - jaarcongres	54.175	50.000	60.735
12.3 Accreditatie en kwaliteitsregisters	4.560	4.400	3.964
12.4 Govakgelden	54.582	40.000	62.420
12.5 Opbrengsten Media (vh Tijdschrift)	84.372	90.000	106.519
12.6 Wkkgz regeling voor niet-leden	6.096	5.000	5.454
12.7 Partnerships	45.648	40.000	27.007
12.8 Subsidies	50.000	-	-
12.9 Overige inkomsten	4.702	-	8.450
Totaal overige inkomsten	353.067	249.400	292.580

Toelichting

12.1. NVLF - academy

De bate is met name aan de hoge kant door de vele AVG-cursussen die gegeven zijn. Overigens staan hier ook kosten tegenover. Zie hiervoor post 14.4.

12.4. Govak gelden

In de 2018 zijn ook nog verlate govak gelden ontvangen die betrekking hebben over de periode 2015 en 2016 en 2017. Het betreft hier een bedrag van EUR 5.397. Een onverwachte meevaller waar niet op was gerekend. Over 2018 is een bedrag ontvangen van EUR 49.185. Wat ook beduidend hoger is dan begroot.

12.5. Opbrengsten Media (vh Tijdschrift)

Vanaf 2018 spreken we niet meer van Tijdschrift maar van Media. Met onze vaste mediapartner doen we ook meer dan alleen een tijdschrift maken voor onze leden, zoals een vacaturesite en banners. Naast de baten hebben we ook lasten. Schematisch ziet dat er als volgt uit:



Post		2018	2017	Toelichting
12.5	<u>Baten Media</u>			
	Advertenties	52.419	62.906	in blad / banners / website
	Abonnementen	31.953	34.258	losse abonnementen aan niet-leden
	Abonnementen - 2016 *)	-	9.355	nagekomen
		84.372	106.519	
17.4	<u>Lasten Media</u>			
	Productie Tijdschrift	112.753	121.497	verschijnt 8x per jaar
	Commissiekosten advertenties	16.518	18.103	
	Redactieraad	-	1.337	
		129.271	140.937	

*) In voorgaande jaren was pas laat in het nieuwe jaar bekend wat de opbrengsten waren uit de abonnementen in het voorlaatste jaar. De opbrengst kwam daarom geschat in de jaarrekening. In 2017 is over 2016 EUR 9.355 meer aan abonnementsgelden ontvangen dan begroot.

12.6. Wkkgz regeling voor niet-leden

Niet-leden die zich willen sluiten bij de Wkkgz-regeling van de NVLF, krijgen hiervoor jaarlijks een factuur. Voor leden van de NVLF maakt dit onderdeel uit van hun lidmaatschap.

12.7. Partnerships

Vanaf 2017 gaat de NVLF strategische partnerships aan met leveranciers. In ruil voor een jaarlijkse all-in vergoeding, inclusief ledenvoordelen, wordt de leverancier onder de aandacht van de leden gebracht. Zij krijgen bijvoorbeeld advertentieruimte in het tijdschrift of mogen een stand neerzetten op het jaarcongres.

12.8. Subsidies

Over 2018 heeft de NVLF een projectsubsidie van EUR 50.000 toegekend gekregen van ZonMw in het kader van opstellen Kennisagenda Logopedie.

12.9. Overige inkomsten

De opbouw van de overige inkomsten is als volgt:

Overige inkomsten	Bedrag
Repartitiegelden readers	1.371
Winstdeling Frisia	960
Overige inkomsten	2.371
	4.702

Lasten

13. Bestuur & management	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
13.1 Personele lasten	5.539	-	-
13.2 Ledenraad	18.166	20.432	23.389
13.3 Verenigingsbestuur	109.470	97.564	91.504
13.4 Externe kosten - Juridisch en overig	10.204	10.000	-49.459
Totaal bestuur & management	143.379	127.996	65.434

Toelichting

13.1. Personele lasten

Vanaf augustus 2018 wordt gebruik gemaakt van een vaste notulist die notuleert bij de bestuurs- en ledenraadsvergaderingen. In 2019 is deze post begroot.



13.2. Ledenraad

In de begroting was uitgegaan van een ledenraad die 20 personen telt. Dit is meer dan er daadwerkelijk aanwezig zijn geweest bij de vier vergaderingen in 2018.

14. Verenigingsactiviteiten	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
14.1 Districtsbijeenkomsten	32.566	25.000	25.353
14.2 Commissies & werkgroepen	36.789	55.705	48.293
14.3 Training / scholing kaderleden	-	5.000	1.341
14.4 NVLF - academy	45.721	25.000	13.942
14.5 NVLF - jaarcongres	128.304	50.000	109.176
14.6 Lidmaatschappen	16.328	16.500	13.165
14.7 PPN	2.434	5.000	2.540
14.8 WKKGZ	15.400	20.000	16.421
14.9 Buitenlandse betrekkingen	6.336	7.500	2.366
14.10 Partnerships	9.980	12.000	5.624
14.11 Onvoorzien Verenigingsactiviteiten	15.855	-	-
Totaal verenigingsactiviteiten	309.713	221.705	238.221

Toelichting

14.1 Districtsbijeenkomsten

De NVLF ziet de districtsbijeenkomsten als een belangrijk middel om de leden te bereiken en wil dit dan ook aantrekkelijk aanbieden. Daarom zijn in 2018 meer kosten gemaakt.

14.2 Commissies en werkgroepen

Hieronder vallen de kosten van: (1) de vier statutaire commissies, (2) het college van toezicht, (3) wetenschapsraad en de (4) klankbordgroepen. Alle groepen hebben minder kosten gemaakt dan begroot. Er ging wel eens een vergadering niet door.

14.4. NVLF – academy

Betreft de kosten van alle verenigingsactiviteiten die ontplooid worden door de NVLF en waar vaak ook inkomsten tegenover staan. Deze kosten staan in relatie met de posten als genoemd bij overige inkomsten 12.1 NVLF Academy.

14.5. NVLF – jaarcongres

Betreft de kosten van het jaarcongres van de NVLF. Deze kosten staan in relatie met de posten als genoemd bij overige inkomsten 12.2 NVLF Jaarcongres.

14.8. WKKGZ

Om voor haar leden te voldoen aan de richtlijnen zoals vastgelegd in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (WKKGZ) heeft de NVLF een contract afgesloten met een externe partij.

14.11. Onvoorzien verenigingsactiviteiten

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Als éénmalige extra dienstverlening aan haar leden die praktijkhouder zijn, heeft de NVLF deelname aan een AVG-programma ingekocht bij een externe partij. Praktijkhouders kregen een voucher opgestuurd waarmee ze gratis konden deelnemen.



15. Soc. economische bel. beh.	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
15.1 Personele lasten	147.952	152.712	155.095
15.2 Belangenbehartiging (vaste activiteiten)	91.502	101.890	92.875
15.3 Variabele activiteiten (projecten)	31.033	64.000	4.773
15.4 Onvoorzien SEB	8.318	-	11.913
Totaal soc. economische bel. beh.	278.806	318.602	264.655

Toelichting

15.2. Belangenbehartiging (vaste activiteiten)

De kosten aan juridische ondersteuning aan leden viel EUR 3.000 hoger uit dan begroot. De kosten aan LCV'ers vielen (net als in 2017 en 2016) lager uit dan begroot (min EUR 10.000).

15.3. Variabele activiteiten (projecten)

Een gedeelte van de begrote projecten in 2018 is niet uitgevoerd. Deze zijn doorgeschoven (opnieuw begroot) naar 2019.

15.4. Onvoorzien SEB

Deze post bestaat uit diverse –ad hoc- werkgroepen die niet begroot zijn. Voor 2019 is hiervoor een apart budget vastgesteld waaruit soortgelijke kosten bekostigd kunnen worden.

16. Vakinhoud & Kwaliteitsbeleid	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
16.1 Personele lasten	102.360	122.136	114.543
16.2 Leerstoel / KKB / KP (vaste activiteiten)	59.462	71.700	70.227
16.3 Variabele activiteiten (projecten)	15.207	94.500	71.735
16.4 Onvoorzien Vakinhoud & Kwaliteit	82.184	-	42.179
Totaal vakinhoud & kwaliteitsbeleid	259.213	288.336	298.684

Toelichting

16.2. Leerstoel / KKB / KP (vaste activiteiten)

Er is de helft minder besteed aan cursussen voor startende kkb'ers. Ook de kosten aan de KKB-dag zijn in het resultaat lager dan begroot terwijl het in werkelijkheid hoger is dan begroot. Dit komt omdat een kostenfactuur reeds in het resultaat van 2017 is meegenomen.

16.3. Variabele activiteiten (projecten)

Een gedeelte van de begrote projecten in 2018 is niet uitgevoerd. Deze zijn doorgeschoven (opnieuw begroot) voor 2019.

16.4. Onvoorzien Vakinhoud & Kwaliteit

De opbouw van deze post is als volgt:

Onvoorzien Vakinhoud & Kwaliteit	Bedrag
HLA - Kennisagenda	65.732
Schrapessies	26.233
Vrijval restant budget implementatie rI TOS	-11.821
Overig onvoorzien	2.040
	82.184



17. PR & Communicatie	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
17.1 Personele lasten	209.781	136.897	135.024
17.2 Website en Content	17.566	16.100	28.171
17.3 Publiciteit & PR	40.220	82.500	79.011
17.4 Media (vh Tijdschrift)	129.271	139.940	140.937
17.5 Onvoorzien PR & Communicatie	7.745	-	-
Totaal PR & Communicatie	404.583	375.437	383.143

Toelichting

17.1. Personele lasten

De kosten in 2018 zijn hoger omdat in 2018 regelmatig gebruik is gemaakt van uitzendkrachten / ZZP'ers ter ondersteuning (extra, onder andere congres) of vervanging (wegens ziekte) van medewerkers.

17.1. Specificatie personele lasten	2018w	2018b	2017w
Medewerkers in loondienst	113.400	131.897	130.026
Inhuur externe medewerkers	96.381	5.000	4.998
	209.781	136.897	135.024

17.4. Media (vh Tijdschrift)

Zie voor een nadere specificering → post 12.5

17.5. Onvoorzien PR & Communicatie

Deze post bestaat uit diverse -kleine- communicatiekosten die niet begroot zijn. Voor 2019 is hiervoor een apart budget vastgesteld waaruit soortgelijke kosten bekostigd kunnen worden.



18. Verenigingsbureau	Resultaat 2018	Begroting 2018	Resultaat 2017
	€	€	€
18.1 Personele lasten	464.526	371.869	411.160
<i>Activiteiten verenigingsbureau</i>			
18.2 Drukwerk en fotokopieën	25.086	26.000	23.839
18.3 Portokosten	5.571	6.000	5.744
18.4 Overige kantoorkosten	7.415	6.000	10.666
<i>Faciliteiten verenigingsbureau</i>			
18.5 Huisvesting	97.727	95.727	94.519
18.6 Automatisering / Netwerk	27.014	28.000	32.423
18.7 Telecommunicatie	9.316	9.500	9.662
18.8 Ledenportaal	22.952	25.000	41.796
18.9 Documentatie / bibliotheek	1.409	2.000	1.184
<i>Algemene kosten</i>			
18.10 Accountant	21.880	20.000	19.523
18.11 Kosten salarisadministratie	2.965	4.000	3.501
18.12 Verzekeringen	5.785	5.400	5.809
18.13 Kosten betalingsverkeer	3.963	2.500	2.388
18.14 Juridische kosten	5.587	1.500	1.181
18.15 Overige algemene kosten	6.029	4.000	6.316
<i>Afschrijvingskosten</i>			
18.16 Afschrijvingen	13.998	11.574	11.958
<i>Incidenteel</i>			
18.17 HV - aanpassing inrichting	19.227	-	-
18.18 Livits - extra ontwikkeling	22.621	20.000	-
Totaal verenigingsbureau	763.071	639.070	681.668

Toelichting

18.1. Personele lasten

De personele kosten in 2018 zijn hoger dan begroot omdat er later nog extra budget is vrijgemaakt voor training bureaumedewerkers. Daarnaast zijn er extra kosten gemaakt voor personele vervanging in verband met ziekte. Ook de boekhouder en eventmanager maken onderdeel uit van deze post.

18.1. Specificatie personele lasten	2018w	2018b	2017w
Medewerkers in loondienst	363.218	343.991	391.011
Inhuur externe medewerkers	101.308	27.878	20.149
	464.526	371.869	411.160

Gemiddeld aantal werknemers

Bij de vereniging waren gemiddeld in het boekjaar 2018 op fulltime basis 10,1 personeelsleden werkzaam (in 2017, 2016 en 2015 was dit respectievelijk 10,8 , 12,1 en 13,3).

18.17. HV – aanpassing inrichting

In 2019 wordt de locatie die de NVLF huurt aangepast. Deze post bestaat uit de kosten die de NVLF kwijt was aan de ingeschakelde huurderadviseur en aan de tekeningen van een interieurarchitect.



Deel 4 | Overige gegevens

4.1 Samenstelling bestuur en ondertekening

Woerden, 19 maart 2019

Het verenigingsbestuur van de NVLF bestaat uit de volgende personen:

M.A Dutrée

- voorzitter
- voorzitter Cie SEB

M.E. van der List

- vicevoorzitter
- voorzitter Cie Vakinhoud

M.M.H. Drinkenburg-Rosendaal

- penningmeester
- voorzitter Cie Financiën

J.H. Klaster

- bestuurslid

G.A. Donkerbroek

- secretaris

J. de Waal-Bogers

- bestuurslid



4.2 Controleverklaring accountant

De controleverklaring is na deze pagina bijgevoegd.



Deel 5 | Bijlagen

5.1 Verenigingsstructuur in 2018

De NVLF is een vereniging voor en door leden die zich organiseren in diverse commissies, werkgroepen of raden. Hieronder volgt een opsomming van de verenigingsstructuur in 2017.

DE STATUTAIRE COMMISSIES

De NVLF kent vier statutaire commissies, dit zijn:

- Commissie Sociaal Economische Belangenbehartiging (SEB);
- Commissie Vakinhoud;
- Commissie PR & Communicatie.
- Commissie Financiën

In deze gremia vindt afstemming tussen de leden en de beleidsmedewerkers plaats over de relevante onderwerpen die zich voordoen. De afstemming tussen de commissies is van belang voor een goede samenhang van de doelen en resultaten van de commissies. In het wekelijks beleidsoverleg stemmen de beleidsmedewerkers in nauw overleg de doelen en resultaten met elkaar af en monitoren daarbij de voortgang.

COMMISSIE SEB

De commissie SEB heeft in 2018 vier keer vergaderd. Eind 2018 bestaat de commissie SEB uit de volgende leden:

Naam	Aandachtsgebied
de heer M.A. Dutrée	Voorzitter
mevrouw P.A.M. van Kemenade	Gezondheidszorg
de heer G.P.M. Kessels	Structuur en bekostiging eerstelijns
de heer G. Elshof	Structuur en bekostiging eerstelijns
mevrouw K.M. Kijewska	Structuur en bekostiging eerstelijns
mevrouw E. Groenesteijn	Gezondheidszorg
mevrouw D.A. van der Lely	Structuur en bekostiging eerstelijns
mevrouw C.M. Nater-Berkeljon	Structuur en bekostiging eerstelijns
mevrouw Y.H.M.J. van Oossanen-Andriessen	Structuur en bekostiging eerstelijns
mevrouw J.P.T. Roosen-Broeksteeg	Structuur en bekostiging onderwijs, opleidingen logopedie
mevrouw M.M.V. van Slooten-Fijen	Structuur en bekostiging eerstelijns
mevrouw A.V. Smit-Tang	Structuur en bekostiging preventieve logopedie
mevrouw M.Treurniet	Structuur en bekostiging onderwijs, opleidingen logopedie

Vanuit het bureau zijn Marguerite Boersma en Marliek Schulte (beleidsadviseurs) en Jilke Hageman (beleidsondersteuner/notulist) bij de SEB vergaderingen aanwezig.



COMMISSIE VAKINHOUD

De commissie heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd. De commissie Vakinhoud bestaat ultimo 2018 uit de volgende leden:

Naam	Aandachtsgebied
mevrouw M.E. van der List	Voorzitter & preverbale logopedie, dyslexie
mevrouw T.P.A.M. Elshout	Gehoor, logopedie bij mensen met een verstandelijke beperking
mevrouw E. van Caspel	Taalontwikkeling, spraak en dyslexie
mevrouw I.I. Barends-Schaap	Opleidingen logopedie, taalontwikkeling
mevrouw J.J. Sluijmers	Preventieve logopedie, taalontwikkeling
mevrouw L. Zoontjens	Stotteren en broddelen
mevrouw R. Brinkman	Neurologie
mevrouw S.J.P. Hensing	preverbale logopedie, slikken volwassenen en kinderen, spraak, taalontwikkeling, mensen met een verstandelijke beperking
mevrouw S. van Wessel	Opleidingen logopedie, neurologie
mevrouw T. de Gelder	Dyslexie
de heer W.G.F. Snijders	Neurologie. Slikken volwassenen, stem

COMMISSIE FINANCIËN

De commissie heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd waaronder één keer telefonisch. In de loop van 2018 zijn er geen personele wijzigingen geweest. Eind 2018 bestaat de commissie Financiën uit de volgende leden:

Naam	Aandachtsgebied
mevrouw M.M.H. Drinkenburg-Roosendaal	Voorzitter
de heer H.J.P. Hersbach	Lid
mevrouw E.R.R. van Heeswijk	Lid
mevrouw J. Krijger	Lid
mevrouw E. Verkade	Lid
de heer B.N. de Ridder	Verenigingsmanager

De commissie adviseert het verenigingsbestuur over met name de jaarlijkse begroting, jaarrekening, kwartaalrapportages en de onkostennota.

VERENIGINGSBESTUUR

In 2018 bestond het verenigingsbestuur uit de volgende personen:

Naam	Functie
de heer M.A. Dutrée	Bestuursvoorzitter en voorzitter commissie SEB
mevrouw M.E. van der List	Vicevoorzitter en voorzitter commissie Vakinhoud
mevrouw M.M.H. Drinkenburg-Roosendaal	Penningmeester en voorzitter commissie Financiën
mevrouw G.A. Donkerbroek	Secretaris
mevrouw J.H. Klaster	Lid (vanaf 20 maart 2018)
mevrouw J. de Waal-Bogers	Lid (vanaf 20 maart 2018)
mevrouw A.A.M.M. van Kollenburg	tot 11 juni 2018

Het bestuur heeft maandelijks vergaderd. Tevens had zij op 6 juni een heidag en is zij aanwezig geweest bij de districtsbijeenkomsten, de vier ledenraadsvergaderingen en het jaarcongres.



LEDENRAAD

De ledenraad heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd. In de loop van 2018 zijn mevrouw J. Lems, mevrouw S. Dijkstra, mevrouw P. Wensink, mevrouw A. Bankers en mevrouw M. Mutsaers als lid van de ledenraad teruggetreden en zijn mevrouw C.E. Eweg-van Buren, mevrouw B.J.J. Bronsema-Boels, mevrouw H.H.W. Rompen aangetreden. Eind 2018 bestaat de ledenraad uit de volgende leden:

District	Naam
District 1	mevrouw D.J. van Overeem-Polano
	mevrouw M. Piepers
District 2	mevrouw S. van Leeuwen - Smits
	mevrouw J.M. van Schooten-van de Werd
District 3	mevrouw A.C. de Baat-Oldenboom
	mevrouw B.J.J. Bronsema-Boels
	mevrouw H.H.W. Rompen
	mevrouw L. van der Velpen
District 4	<i>vacature</i>
District 5	mevrouw Ch. van Dreumel
	mevrouw L.H.A. de Been
	mevrouw W.H.C.M. van Es
District 6	mevrouw C.M.A.M. Heerings
District 7	mevrouw S. de Jonge
	mevrouw C.E. Eweg-van Buren
District 8	mevrouw R. Meijer
District 9	<i>vacature</i>
District 10	mevrouw A. van der Schaaf

Binnen de ledenraad is ruimte voor dertig leden. Ultimo 2018 waren er 16 leden actief.

COLLEGE VAN TOEZICHT

Ultimo 2018 was de samenstelling van het College van Toezicht als volgt:

Naam	Functie
mevrouw O.A.M. Floris	Voorzitter College van Toezicht
mevrouw A.M. Musch	Lid
mevrouw L.C. Oonk	Lid
mevrouw J.A. Fransen	Lid
mevrouw E.H. van der Sandt	Lid

Mevrouw A. van der Wal is ambtelijk secretaris.

Het College van Toezicht kent haar eigen jaarverslag.



BUREAU NVLF

De volgende medewerkers waren in 2018 werkzaam op het bureau te Woerden:

Naam	Functie
<i>Beleidsteam</i>	
Marliek Schulte	Beleidsadviseur
Marguerite Boersma	Beleidsadviseur
Marloes van der Boom	Beleidsadviseur
Judith van der Vloed	Beleidsadviseur
Yvonne van Essen-Brookman	Beleidsadviseur (vanaf december 2018)
<i>PR & Communicatie</i>	
Ruth van Aggelen	Communicatieadviseur (vanaf maart 2018)
Charlotte Piers	Communicatieadviseur (vanaf maart 2018)
Karin van den Brink	Communicatiemedewerker
Sabine Knake	Communicatiemedewerker (vanaf september 2018)
Philippe Sekeris	Communicatiemedewerker (juli - september 2018)
Leontina Burgers	Communicatieadviseur (tot en met januari 2018)
<i>Service</i>	
Pia Plokker	Coördinator Cursussen en Evenementen
Jilke Hageman	Bureaumedewerker
Karin Verkleij	Bureaumedewerker
Bianca van den Heuvel	Bureaumedewerker
<i>Algemeen / Financieel</i>	
Barbara de Heer	Financieel-administratief medewerker
Boudewijn de Ridder	Verenigingsmanager
Mark Zeelenberg	Boekhouder / Controller