



Jaarverslag 2019

Versienummer 1.2 (3 maart 2020)

3 maart 2020



INHOUDSOPGAVE

DEEL 1 INLEIDING	3
1.1 INLEIDING	3
1.2 ALGEMENE INFORMATIE	3
1.3 VOORWOORD JAARVERSLAG 2019	4
DEEL 2 BESTUURSVERSLAG 2019	5
2.1 BESTUUR EN MANAGEMENT	5
2.2 SPEERPUNTEN BELEID NVLF	5
2.3 PR & COMMUNICATIE	10
2.4 FINANCIËN	14
2.5 LEDENSTANDEN	16
2.6 CIJFERS VERENIGINGSACTIVITEITEN IN 2019.....	16
DEEL 3 JAARREKENING 2019	17
3.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2019	17
3.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019.....	18
3.3 KASTROOMOVERZICHT	19
3.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING	20
3.5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2019	22
3.6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2019	27
DEEL 4 OVERIGE GEGEVENS	33
4.1 SAMENSTELLING BESTUUR EN ONDERTEKENING	33
4.2 CONTROLEVERKLARING ACCOUNTANT	34
DEEL 5 BIJLAGEN	35
5.1 VERENIGINGSSTRUCTUUR IN 2019	35



Deel 1 | Inleiding

1.1 Inleiding

Dit jaarverslag 2019 van de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie (NVLf) is door de ledenraad en het verenigingsbestuur vastgesteld bij vergadering op 17 maart 2020.

Het jaarverslag bestaat uit het bestuursverslag, de jaarrekening en de overige gegevens. Bij de overige gegevens vindt u tevens de controleverklaring van de accountant.

1.2 Algemene informatie

Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie
Statutair gevestigd te Gouda.

Ingeschreven in de Kamer van Koophandel te Rotterdam onder nummer 40464115.
Handelend vanuit vestigingsplaats Woerden.

Steinhagenseweg 2b
3446 GP WOERDEN
Postbus 75
3440 AB WOERDEN

Tel: 0348-457070
logopedie@nvlf.nl
www.nvlf.nl



1.3 Voorwoord jaarverslag 2019

SAMEN OPTREKKEN, SAMEN WERKEN, SAMEN STRIJDEN

Als geen ander weet de logopedist vanuit de dagelijkse ervaring dat je niet in je eentje het beste resultaat kunt behalen. Het scheelt nogal wat als ouders en leerkrachten je ondersteunen bij de begeleiding van kinderen. Het maakt écht verschil als je in het ziekenhuis in teamverband een patiënt helpt. De uitdrukking is sleets, maar daarom niet minder waar: het geheel is meer dan de som der delen. Niet voor niets is structureel overleg binnen het onderwijs en de gezondheidszorg een belangrijk onderdeel van het werk. Ieder bekijkt een leerling of patiënt vanuit het eigen perspectief om in gezamenlijkheid tot de beste begeleiding of behandeling te komen. Het lastigste daarbij is de juiste maatvoering. Wat deel je wel en wat niet? Wat is nuttig en effectief? Overleg moet geen doel worden. Het is een middel.

Ditzelfde geldt voor de zorg in totaliteit. In tal van activiteiten van de NVLF is dat in 2019 tot uitdrukking gekomen. Het zoeken naar goede manieren van samenwerken, zinvol overleggen en verbinden is een belangrijke verenigingsactiviteit. Zowel binnen de eigen beroepsgroep als daarbuiten. Samen met andere paramedische beroepsverenigingen, overheid en verzekeraars tekenden we een bestuurlijk akkoord om invulling te geven aan de toekomstige zorg. Ook al zijn er belangentegenstellingen – ieder vanuit het eigen perspectief en eigen taken – het gaat erom dat we onze patiënten en cliënten in afstemming met elkaar de beste zorg en begeleiding bieden. Dat doel is nog niet bereikt. Zeker niet. Een simpel voorbeeld: de tijd die nodig is voor overleg wordt in veel gevallen niet tot het werk gerekend en dus ook niet vergoed. Van een soepel lopend samenspel tussen zorgverzekeraars en zorgaanbieders is bepaald geen sprake. Er is nog veel werk te verzetten om de doelen van het akkoord ingevuld te krijgen. We zijn er nog lang niet. Zorgverleners zullen in de toekomst op wijkniveau veel meer gezamenlijk moeten optrekken in het belang van de patiënt/cliënt. Ze zullen veel meer van elkaar moeten weten om te waarborgen dat hun gezamenlijke inspanning tot het optimale resultaat leidt. Dat lukt echter alleen als de financiering en organisatie daartoe uitnodigt.

In de politiek en de media wordt vooral uitgelicht wat mensen scheidt in plaats van wat hen bindt. Terwijl het zoeken naar verbinding een veel constructievere bijdrage levert aan het verbeteren van de samenleving. Dat gebeurt gelukkig in onze vereniging, waar het belang van het vakgebied en de passie voor goede zorgverlening een sterk bindende factor is. Het is belangrijk dat ook zo te houden. Tegelijkertijd mogen – nee, moeten! – professionals opkomen voor de waarde van hun bijdrage aan de zorg voor de ander. Dat betekent dat soms een strijdvaardige houding nodig is. Opkomen voor belangen is een recht en plicht. Ook dat is in 2019 een vooraanstaand onderdeel van de activiteiten van de NVLF geweest. Ik hoof ter illustratie alleen maar de acties tegen wachtlijsten, te lage tarieven en achterblijvende loonstijgingen te noemen. Soms is actievoeren bittere noodzaak. Net als overleg: niet als doel maar als middel. Om uiteindelijk tot samenwerking en verbinding te komen. Samen optrekken, samen werken en samen strijden voor betere zorg aan de mensen die van onze inzet afhankelijk zijn. Dat kenmerkte de NVLF in 2019 en zal dit jaar niet anders zijn.

Michel Dutrée
voorzitter



Deel 2 | Bestuursverslag 2019

2.1 Bestuur en management

VERENIGINGSBESTUUR

Het bestuur heeft in 2019 maandelijks vergaderd. Tevens had zij een heidag en is zij aanwezig geweest bij de Zomertoer (6), de ledenraadsvergaderingen (4), de kwaliteitskringbegeleidersdag en het congres. Daarnaast hebben bestuursleden diverse bijeenkomsten in binnen- en buitenland bezocht.

Drie bestuursleden zijn voorzitter van de commissies Vakinhoud, Sociaal Economische Belangenbehartiging (SEB) en Financiën.

Naam	Functie
de heer M.A. Dutrée	Bestuursvoorzitter en voorzitter commissie SEB
mevrouw M.E. van der List	Vicevoorzitter en voorzitter commissie Vakinhoud
mevrouw M.M.H. Drinkenburg-Roosendaal	Penningmeester en voorzitter commissie Financiën (tot juni 2019)
mevrouw G.A. Donkerbroek	Secretaris
mevrouw J.H. Klaster	Lid
mevrouw J. de Waal-Bogers	Vanaf juni 2019 Penningmeester en vz commissie Financiën
mevrouw M. Treurniet	Lid (vanaf 24 september 2019)

De dagelijkse leiding op het bureau in Woerden is in handen van de heer B.N. de Ridder, verenigingsmanager.

2.2 Speerpunten beleid NVLF

In dit hoofdstuk is een samenvatting gegeven van de uitgevoerde activiteiten van de NVLF.

Bestuurlijk akkoord 2019-2022

In mei 2019 hebben paramedische beroepsverenigingen, waaronder de NVLF, zorgverzekeraars, het ministerie van VWS en de georganiseerde patiëntenbeweging, bestuurlijke afspraken gemaakt over de paramedische zorg in de periode 2019-2022. De bestuurlijke afspraken hebben betrekking op vijf hoofdonderwerpen: De juiste zorg op de juiste plek, Kwaliteit van zorg, Informatie voor de patiënt, Organisatiegraad en Digitalisering.

Het bestuurlijk akkoord 2019-2022 is een vervolg op het in 2017 afgesloten zogeheten Hoofdlijnenakkoord. Een belangrijk thema daarin was de vermindering van werkdruk en administratieve belasting als gevolg van doorgeslagen regelgeving. Daarnaast stonden kwaliteit van zorg en contractering centraal. Met de uitwerking van deze afspraken is in de voorgaande jaren een begin gemaakt. Dit loopt in 2019 en in de komende jaren door. Onnodige bureaucratie en regeldruk worden teruggedrongen volgens het actieplan '(Ont)regel de zorg'.

Kosten en contractering

Met betrekking tot de tarieven is in 2019 gestart met een kostenonderzoek. Het betreft een gezamenlijk kostenonderzoek voor de paramedische beroepsgroepen diëtetiek, ergotherapie, fysiotherapie, huidtherapie, oefentherapie en logopedie.

In het kostenonderzoek worden onder andere de kostprijs per zitting, personeels- en praktijkkosten en productiviteit geanalyseerd. Naast de analyse van de hoogte tarieven wordt ook gekeken naar de effecten op de premie en de volumebeheersing.

Omdat de uitkomsten kostenonderzoek nog niet beschikbaar waren voor de overeenkomsten met zorgverzekeraars voor 2020, is in het bestuurlijk akkoord overeengekomen dat zorgverzekeraars met beroepsverenigingen als de NVLF serieus het gesprek aangaan over de tarieven voor de contractering voor het jaar 2020. Anders dan zorgverzekeraar Menzis hebben de andere zorgverzekeraars bij het vaststellen van de tarieven voor 2020 niet vooruit willen lopen op de uitkomsten van het kostenonderzoek paramedische beroepen.



Kwaliteit van zorg

In 2019 is het ZonMw Programma Paramedische Zorg 2019-2022 tot stand gekomen in samenspraak tussen de partijen bestuurlijk akkoord. Het programma bestaat uit twee onderdelen. Het eerste onderdeel kennisvergroting en onderzoek richt zich op beantwoording van vragen uit de individuele kennisagenda's van de paramedische beroepsverenigingen en onderzoek binnen het Meerjarig Onderzoekskader Paramedische Zorg. Binnen het tweede onderdeel kwaliteit en transparantie wordt gewerkt aan de ontwikkeling van kwaliteitsstandaarden, (stroomlijning van) richtlijnontwikkeling en het verbeteren van de transparantie van zorg. In 2020 volgen de eerste subsidie-oproepen om de onderdelen van het Programma Paramedische Zorg 2019-2022 uit te kunnen voeren.

Contacten stakeholders

Net zoals de andere jaren hebben in 2019 verschillende vergadermomenten met de stakeholders van de NVLF, zoals het ministerie van VWS, NZa, ZN (Zorgverzekeraars Nederland) en zorgverzekeraars plaatsgevonden.

Bij de uitwerking van de bestuurlijke afspraken 2019-2022 waren er over en weer ook vele contacten met de betrokken partijen.

Ministerie VWS

In 2019 hebben meerdere overleggen plaatsgevonden met minister Bruins voor Medische Zorg en vertegenwoordigers van de paramedische beroepsorganisaties. Namens de NVLF was de voorzitter, Michel Dutrée, aanwezig.

De overleggen vonden plaats na het verschijnen van de NZa-monitor, tekenen bestuurlijk akkoord 2019-2020 en het overhandigen van de tien schrap- en verbeterpunten van het Paramedisch Platform Nederland (PPN).

Nederlandse Zorgautoriteit (NZa)

Bij de NZa kwamen diverse onderwerpen aan de orde, zoals de monitor paramedische zorg. Het gepubliceerde rapport van de NZa over de paramedische beroepen (de Monitor) heeft tot uiteenlopende reacties geleid. De NVLF was, net als andere organisaties van zorgverleners, teleurgesteld over de inhoud. De NVLF was teleurgesteld dat de NZa geen uitspraak deed over de tarieven en het terugdringen van de werkdruk. De NVLF is van mening dat de NZa-monitor geen antwoord geeft op de voornaamste problemen die paramedici in het dagelijks werk ervaren. De uitkomsten van de monitor was wel mede de aanleiding voor een kostenonderzoek naar de tarieven paramedici.

Per 2021 wordt de geneeskundige zorg voor specifieke patiëntgroepen (Gzsp), overgeheveld naar de Zorgverzekeringswet (Zvw). Deze zorg werd geleverd vanuit de tijdelijke subsidieregeling extramurale behandeling vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz). De NVLF maakt zich zorgen over het beleidsvoornemen van de NZa om de paramedische zorg aan Gzsp-patiënten (voor zover geen integraal onderdeel van een dagbehandeling) op te nemen in de regelgeving voor paramedische zorg. De limitatieve lijst met stoornissen voor de prestatie 'lange zitting' zal worden uitgebreid met de Gzsp-patiënten. De NVLF is voorstander om de paramedische zorg aan Gzsp-patiënten onder de beleidsregel Gzsp te laten vallen.

Prestaties logopedie

In 2019 heeft de NVLF samen met de zorgverzekeraars en de NZa gewerkt aan het uitbreiden van een aantal prestaties voor 2020.

Als NVLF blijven we ons inzetten voor een beschrijving van prestatie 'lange zitting' die recht doet aan alle patiënten die een langere zitting nodig hebben. Tevens blijft de NVLF strijden voor het vergoeden van multidisciplinair overleg.

Per 2020 zijn drie nieuwe prestaties aan de beleidsregel logopedie toegevoegd, dat zijn: 'Meekijkconsult', 'Onderlinge dienstverlening' en 'Partners van Afasiepatiënten Conversatie Training (PACT)'. Meekijkconsult en onderlinge dienstverlening zijn ingeroepen om de samenwerking tussen zorgverleners te bevorderen. PACT is een therapieprogramma om de conversatie tussen mensen met afasie en hun partner te bevorderen.

In 2019 zijn de overleggen alweer gestart over de prestatiebeschrijvingen voor 2021. Hierin worden de knelpunten wederom gebracht.



Zorgverzekeraars

In 2019 vonden met de zorgverzekeraars meerdere overleggen plaats. Op de agenda van de gesprekken stonden vooral de onderwerpen zoals inkoop en contractering logopedie in 2020 en de vacatures en wachtlijsten.

De inzet van de NVLF was om ook de vermindering van de administratieve lasten door te laten werken in de overeenkomsten. Zo hebben de meeste zorgverzekeraars de voorwaarden rondom uitzet en respons vragenlijsten PREM uit de overeenkomsten gehaald.

LCV-ers

Tijdens de overleggen met de zorgverzekeraars gaan altijd één of twee LCV-ers mee. Dit zijn logopedisten werkzaam in de eerstelijns. Zoals ieder jaar komen de LCV-ers in het voor- en najaar bijeen om de ervaringen met elkaar te delen en worden de LCV-ers geïnformeerd over de landelijke ontwikkelingen.

De najaarsbijeenkomst startte met een masterclass 'de toegevoegde waarde van belangenbehartiging voor professionals'.

Gezamenlijk kwaliteitstraject Zorgverzekeraars Nederland (ZN) en NVLF

Naast de overleggen met de zorgverzekeraars heeft de NVLF begin 2019 gesproken met een afvaardiging van ZN over een kwaliteitskader voor logopedie. De NVLF heeft een kwaliteitskader opgesteld met daarin opgenomen zowel bestaande instrumenten als de nieuwe kwaliteitscyclus logopedie.

Ook de afspraken uit het bestuurlijk akkoord - zoals de kennisagenda, kwaliteitssystemen, PREM en behandelindex – zijn meegenomen in het kwaliteitskader.

Kwaliteitscyclus

In 2019 heeft de NVLF de kwaliteitstoets doorontwikkeld. Bij de ontwikkeling van de kwaliteitscyclus is sterk rekening gehouden met de wensen van de leden van de NVLF. Waar de focus voorheen op procesmatige praktijkvoering lag, ligt deze nu meer op de vakinhoudelijke onderwerpen.

Het vertrekpunt van de kwaliteitscyclus is een zelfevaluatie, waarbij de praktijk doelen stelt die aansluiten bij de praktijk (maatwerk) en het continu verbeteren van deze doelen.

Auditoren

De doorontwikkeling kwaliteitstoets heeft plaatsgevonden in samenwerking met de auditbureaus. Bij de kwaliteitscyclus wordt een andere rol van de auditor verwacht. Een auditor zal vooral een coachende rol gaan vervullen. Auditoren zijn in 2019 geschoold voor deze nieuwe rol.

Lobby

In 2019 heeft de NVLF de lobby met Den Haag versterkt. De NVLF wordt hierbij ondersteund door het lobby-bureau EPPA. De NVLF heeft meerdere keren de leden van de vaste Kamercommissie VWS geïnformeerd over de problematiek rondom de tarieven en vacatures.

In het voorjaar heeft een kamerlid en lokale bestuurders van het CDA een bezoek gebracht aan een logopediepraktijk en het NVLF-bureau.

Een VVD-kamerlid is door de voorzitter en een logopedist bezocht in het Tweede Kamergebouw. In december heeft een medewerker van het ministerie van VWS een andere logopediepraktijk bezocht.

Ook bezoeken de nieuwe zorginkopers van de zorgverzekeraars altijd een logopediepraktijk om zo kennis te maken met de breedheid van het vak.

Federatie van Beroepsorganisaties in de Zorg (FBZ)

Voor de leden werkzaam in de intramurale zorg, is de NVLF aangesloten bij de vakbond FBZ. De NVLF is vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering van FBZ.

In 2019 zijn de volgende cao's GGZ, gehandicaptenzorg, jeugdzorg, VVT en ziekenhuizen afgesloten.

Deze laatste cao na een langdurig actietraject van een paar maanden met de eerste algemene ziekenhuisstaking in de geschiedenis. De resultaten van de onderhandelingen zijn aan de leden werkzaam in deze cao's voorgelegd. Op basis van de uitslag van deze ledenraadplegingen heeft de NVLF met de ondertekening van deze cao's ingestemd.



Federatie van Onderwijsvakorganisaties (FvOv)

Voor de leden werkzaam in het onderwijsveld, is de NVLF aangesloten bij de vakbond FvOv. De NVLF is vertegenwoordigd in de Algemene Vergadering en de commissie funderend onderwijs. Deze commissie adviseert het bestuur over alle zaken die met de cao's in het primair en voortgezet onderwijs te maken hebben.

In 2019 is er een cao GAO (onderwijsadviesbureau's) en het po (primair onderwijs) afgesloten. Deze laatste cao is afgesloten na vele maanden van actievoeren. De NVLF heeft geen oproep aan de leden gedaan om mee te doen aan de acties omdat deze acties vooral gericht waren om de positie van de leerkrachten te verbeteren. Een van de afspraken in de nieuwe cao po is het vaststellen van het functiebouwwerk voor het onderwijsondersteunend personeel voor 1 augustus 2020. Hiervoor is voor logopedisten een nieuwe voorbeeld functiebeschrijving opgesteld in schaal 9. Circa 25% van onze leden die nu nog in schaal 8 betaald worden zullen hier vooral van profiteren.

Uitbreiding dienstverlening aan praktijkhouders en zzp-ers

In de zomer van 2019 is een pilot gedaan met een zogenaamde bedrijfsscan voor praktijkhouders. Via een telefonisch interview wordt de bedrijfsvoering op juridisch gebied doorgelicht en worden adviezen gegeven over het opstellen van protocollen en / of het afsluiten van verzekeringen. Per 1 oktober 2019 wordt deze scan kosteloos aan leden / praktijkhouders en zzp-ers aangeboden. Tot het einde van 2019 hebben 28 leden hiervan gebruik gemaakt.

Studentenprogramma

Net zoals voorgaande jaren wordt op vrijwel alle hogescholen een gastcollege aan derde- en vierdejaarsstudenten logopedie aangeboden ter voorbereiding op de arbeidsmarkt. De sollicitatieprocedure, arbeidsvoorwaarden, wat te doen nadat je je diploma hebt behaald en ook de meerwaarde van de NVLF zijn onderwerpen van de presentatie. Deze bijeenkomsten worden positief geëvalueerd.

Arbeidsrechtelijke ondersteuning

Aan de leden in loondienst biedt NVLF externe juridische ondersteuning bij geschillen over werk en inkomen. Voor deze juridische ondersteuning heeft de NVLF een contract afgesloten met een externe partij. Over de afgelopen vijf jaar ziet het beeld er als volgt uit:

	2019	2018	2017	2016	2015
onderwijs	16 42%	9 20%	34 41%	32 70%	46 59%
gezondheidszorg	8 21%	13 29%	16 19%	14 30%	32 41%
vrijgevestigd	14 37%	23 51%	33 40%	0%	0%
Totaal	38 100%	45 100%	83 100%	46 100%	78 100%

Kwaliteitskringen

Per 31 december 2019 waren er 376 kringen (inclusief 19 nieuw opgerichte kringen en vier opgeheven kringen in 2019) en 351 kwaliteitskringbegeleiders (kkb'ers).

Deskundigheidsbevordering kkb'ers

In 2019 is de kkb kennisdag georganiseerd. Deze succesvolle dag werd bezocht door 164 kkb'ers. Er zijn twee cursussen georganiseerd om 38 startende kkb'ers op te leiden.

Herziening opleiding startende kkb'ers

In 2019 is gestart met de herziening van de cursus voor startende kkb'ers. Vanaf 2020 zal de cursus gecombineerd worden aangeboden. Een deel van de cursus wordt aangeboden via een e-learning, een deel blijft face-to-face.

Communicatie naar kkb'ers

In 2019 zijn vier speciale nieuwsbrieven naar de kkb'ers verstuurd.



Kwaliteitsinstrumenten

De NVLF was betrokken bij diverse mono- en multidisciplinaire richtlijnen, kwaliteitsstandaarden en onderzoeksprojecten.

Richtlijn Dossiervorming

De herziening van de logopedische richtlijn dossiervorming is afgerond. Een aantal implementatieactiviteiten loopt door in 2020.

Richtlijn HASP

In samenwerking met partijen vanuit PPN en Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG) is verder gewerkt aan een gezamenlijke richtlijn informatie-uitwisseling gegevens paramedicus en huisarts. Deze nieuwe richtlijn gaat de richtlijn logopedische verslaggeving vervangen. Dit project wordt afgerond in 2020.

Consensusdocument FEES

Door de werkgroep FEES is gewerkt aan de ontwikkeling van een consensusdocument FEES. In 2019 is het concept consensusdocument aangeboden aan de Nederlandse Vereniging voor Keel-, Neus- en Oorheelkunde. Naar aanleiding hiervan heeft de werkgroep het consensusdocument verder aangescherpt. In 2020 zal het consensusdocument opnieuw worden aangeboden aan de besturen van de NVLF en NVKNO. Na goedkeuring door beide besturen zal een pilot van start gaan om de haalbaarheid van de volumenormen te toetsen.

Herziening beroepsprofiel

In 2019 hebben NVLF en LOOL besloten gezamenlijk op te trekken bij de herziening van het beroepsprofiel. Uitgangspunt is het samenvoegen van het opleidings- en beroepsprofiel tot één profiel logopedist. Onder andere zullen de competentiegebieden uit het beroepsprofiel worden vervangen door de CanMeds-rollen die in het huidige opleidingsprofiel al zijn geïmplementeerd. De herziening wordt uitgevoerd in 2020.

Criteria KP 2020-2025

In 2019 zijn de criteria voor het kwaliteitsregister paramedici herzien. Dit heeft geresulteerd in een nieuwe set criteria voor de periode 2020-2025. De set is geautoriseerd door het verenigingsbestuur.

Onderzoek en resultaten

De NVLF was betrokken bij de volgende onderzoeksprojecten:

NVLF leerstoel - Prof. dr. Ellen Gerrits

De NVLF financiert de leerstoel Logopediewetenschap (0,2 fte) van Ellen Gerrits aan de Universiteit van Utrecht. De leerstoel is in 2019 geëvalueerd en verlengd tot 2024.

Wetenschapsraad

In 2019 is de wetenschapsraad vijfmaal bijeen gekomen. De wetenschapsraad heeft in 2019 een belangrijke bijdrage geleverd aan de totstandkoming van het onderzoeksprogramma paramedische zorg en het inhoudelijk programma van het NVLF-congres. De wetenschapsraad heeft daarnaast een communicatieplan opgesteld om de vertaalslag van wetenschap naar logopedische praktijk te verbeteren. Dit uit zich onder andere in de nieuwe rubriek 'vraag het de wetenschapsraad' in het Tijdschrift voor Logopedie.

Deskundigheidsbevordering / NVLF Academy

Er zijn een aantal vakinhoudelijke trainingen aangeboden: Smart / kwaliteitstoets & Mindmanagement en Directe Toegankelijkheid Logopedie.



Kwaliteitscriteria Paramedici

Aantal geregistreerde logopedisten in het Kwaliteitsregister Paramedici (KP) per 31-12-2019:

Geregistreerde logopedisten in KP	31-12-2019	31-12-2018	31-12-2017	31-12-2016
Kwaliteitsgeregistreerd	6.001	5.700	5.381	5.129
Tijdelijke kwaliteitsregistratie	57	48	44	63
Diplomaregister	3.589	3.515	3.452	3.380
Totaal aantal geregistreerde logopedisten	9.647	9.263	8.877	8.572

2.3 PR & Communicatie

Ook in 2019 hebben we ons gericht op het zichtbaar maken van belangenbehartiging, promotie van het vakgebied en ledenbinding. Basis voor de verschillende activiteiten waren de uitkomsten van de ledenenquête van eind 2017 en de uiteenlopende contacten met ledengroepen. Ook is een aantal grote nieuwe projecten gestart, waaronder het inzetten van video, een campagne om scholieren te trekken voor de opleiding logopedie en een online kennisplatform en community voor leden.

Belangenbehartiging

In 2019 vervolgden we de samenwerking met het lobbybureau EPPA om een boost gegeven aan de politieke belangenbehartiging. De lobby gericht op meer waardering, minder werkdruk en een reële vergoeding is in 2019 voortgezet. Leden zijn betrokken bij en geïnformeerd over deze lobby via directe contacten, de wekelijkse nieuwsbrief, speciale nieuwsbrieven, het vakblad, het jaarcongres, bijeenkomsten in het land en op sociale media. Dat deden wij door niet alleen te communiceren als er nieuws was, maar ook leden op de hoogte te houden van de vele gesprekken die hebben plaatsgevonden.

Alle berichtgeving met betrekking tot belangenbehartiging is gebundeld op een speciale webpagina: <https://www.nvlf.nl/belangenbehartiging>

Promotie vakgebied

Ook in 2019 hebben we ons ingezet de onbekendheid van het vakgebied te verminderen / weg te nemen. Zo ontwikkelden we een poster die laat zien dat logopedie in elke levensfase een belangrijke rol kan spelen. Deze poster is vlak voor de Dag van de Logopedie verspreid onder alle leden door deze mee te sturen met het Tijdschrift voor Logopedie. Logopedisten konden deze poster bijvoorbeeld ophangen in hun wachtkamer.

Zie ook: <https://www.nvlf.nl/vakpromotie>

Ook tijdens de *Dag van de Logopedie* op 6 maart is op verschillende manieren aandacht gevraagd voor het vak. We deelden onder andere een (interview)artikel en een persbericht met verschillende media, maar ook met de leden. We vroegen hen deze te verspreiden onder lokale media. Dit werd veelvuldig gedaan, met het gevolg dat er in lokale media veel aandacht was voor de dag van de logopedie.

Zie ook: <https://www.nvlf.nl/actueel/2019/openbaar/terugblik-dag-van-de-logopedie-2019>

Scholierencampagne

Uit onderzoek onder de leden blijkt een flink tekort aan logopedisten te bestaan. Er staan steeds meer cliënten op wachtlijsten en de wachttijden voor een eerste behandeling nemen verder toe.

Tegelijkertijd neemt het aantal aanmeldingen voor de hbo-opleiding logopedie (licht) af. Minder afgestudeerde logopedisten betekent een groeiende krapte op de arbeidsmarkt.

Als reactie daarop is, in samenwerking met het Landelijk Overleg Opleidingen Logopedie (LOOL), een sociale mediacampagne ontwikkeld die laat zien hoe interessant en breed het vak van logopedie is.

De doelgroep van deze campagne is de middelbare scholier, 16- tot 18-jarige meiden en jongens, die op het punt staan een keuze te maken voor een vervolgstudie. Deze groep jongeren wordt heel specifiek benaderd via hun favoriete kanalen op sociale media, waar zij dagelijks gebruik van maken.



Het thema van de campagne is 'Wat wil jij later worden?' en geeft op treffende wijze een kijkje in de logopediepraktijk. Met behulp van een aansprekende korte film van Hedy, een stotterend meisje van twaalf dat uitlegt wat logopedie voor haar betekent, worden de jongeren uitgenodigd een website te bezoeken. Deze website bevat filmpjes van logopedisten uit verschillende werkvelden die het vak toelichten, een korte uitleg over logopedie en de studie Logopedie.

De campagne wordt in totaal drie keer twee weken getoond. De eerste omloop vond plaats in september 2019 en er volgt er nog een in februari en een in mei 2020.

Kijk voor de campagne op: <https://wordjijlogopedist.nl/>

Ledenbinding

De vereniging bestaat niet zonder haar leden. Communicatie tussen leden en de vereniging is daarom van groot belang. Tijdens het jaarcongres, de zomertoer, de KKB kennisdag en klankbordgroepbijeenkomsten delen we kennis en peilen wat er leeft onder de leden.

Ook informeren we leden over actualiteiten binnen het vakgebied via de website, sociale media, de nieuwsbrief en het vakblad.

Beeld communicatie

In 2019 is beeld een belangrijkere rol gaan spelen in onze communicatie. Communicatie in beeld is aantrekkelijk en opvallend. Het maakt de informatie toegankelijk en kan de boodschap helder en duidelijk overbrengen. Daarnaast sluit het aan op de trend waarin beeld op websites en sociale media belangrijker is geworden dan tekst. Hiermee hopen we naast bestaande leden ook een nieuwe generatie leden aan te spreken.

Het afgelopen jaar hebben we een begin gemaakt om beeld in te zetten voor voorlichting, promotie en e-learning. Het komende jaar zetten we dit voort.

Kennisplatform en community

Het afgelopen jaar is de basis gelegd voor een online kennisplatform en community dat een centraal punt moet worden waar bestaande en nieuwe vakinhoudelijke publicaties toegankelijk worden gemaakt voor leden. Ook kunnen leden hier digitaal met elkaar in contact treden ten behoeve van uitwisseling van vakinhoudelijke informatie. Ook de verenigings- en de publiekswbsites van de NVLF worden onderdeel van dit online platform en community.

Een online platform voor de beroepsgroep bestaat nog niet. Wel wordt gebruik gemaakt van communities als LinkedIn en Facebook, maar niet systematisch en vaak minder gericht op vakinhoud. Het voordeel voor de leden is een aantrekkelijk, overzichtelijk en volledig kennisplatform, met alle ins en outs van logopedie. Leden kunnen alle artikelen uit het vakblad lezen en downloaden. Daarnaast vinden ze er aanvullende informatie en nieuwsberichten en is er ruimte om ervaringen uit te wisselen. Ook het uitwisselen van kennis en templates / formats is mogelijk. Richting cliënten dient het platform als vakpromotie. Het online kennisplatform en community wordt begin tweede kwartaal 2020 opgeleverd.

Wetenschapsraad

In december 2018 is de kennisagenda logopedie overhandigd aan VWS. Het bestaan van de kennisagenda blijkt bij veel leden echter nog onbekend, terwijl vanuit de kennisagenda vragen worden beantwoord die het werkveld stelt. Hoogleraar Logopedie Prof. Dr. Ellen Gerrits heeft het verzoek gedaan filmpjes te maken over de kennisagenda. Daar zijn we eind 2019 mee gestart. De filmpjes worden in het eerste kwartaal 2020 afgerond. Daarna worden de filmpjes op de website gepubliceerd. Doel is interactie op gang brengen tussen wetenschap en praktijk. Idealiter zou het veld de wetenschap moeten bevragen, de wetenschap op haar beurt het veld informeren en hen actief betrekken.

De filmpjes moeten zichtbaar maken hoe de wetenschap en kennisagenda waarde toevoegen aan de logopedische behandeling voor de cliënt. En welke projecten / onderzoeksvragen er lopen en aan welke projecten logopedisten deel kunnen nemen. Verder dienen de filmpjes als promotiemateriaal richting stakeholders.



Congres

Het NVLF Jaarcongres 2019 is druk bezocht en enthousiast ontvangen. Bijna 700 logopedisten kwamen op vrijdag 8 november naar het NBC in Nieuwegein. Tijdens het jaarcongres van de NVLF bieden we logopedisten een groots en dynamisch platform voor ontmoeting, kennisuitwisseling en kennisvermeerdering. Op het congres krijgen deelnemers de mogelijkheid om naast een plenair programma, workshops en masterclasses te volgen en een beursplein te bezoeken. Hiermee krijgen zij een goed overzicht van de laatste inzichten, trends, innovaties in producten en diensten van het logopedisch werkveld. Het congres daagt leden uit om te groeien in eigen vakmanschap en biedt inzicht in trends en actualiteiten uit de dynamische wereld van de gezondheidszorg en het onderwijs. Het congres richt zich ook op externe doelgroepen als zorgverzekeraars, overheid, politiek, andere paramedici (PPN) en de pers.

Ontwikkelde middelen vanuit communicatie:

- Bedenken en laden thema 'Samen Vooruit!';
- Ontwikkeling van een herkenbare huisstijl;
- Publiciteit in de vorm van aankondigingen en uitnodigingen en daarop aansluitende publiciteit;
- Website congrespagina: <https://www.nvlf.nl/paginas/openbaar/scholing-en-bijeenkomsten/jaarcongres-2019>
- Om de ledenraad te promoten is in samenwerking met een externe vormgever een actie opgezet. Tijdens het congres werden zaklampjes / powerbanks uitgedeeld, met een oproep voor nieuwe leden voor de ledenraad.
- Voorbereiden en uitwerken van de voorzittersbijdrage;
- Ondersteunende communicatie Logopedie Innovatieprijs en Branco van Dantzigonderscheiding;
- Artikelen en congresbijlage vakblad;
- Video om aandacht te vragen voor het congres;
- App congres;
- Presentatie plenaire deel.

Vakblad

Het Tijdschrift voor Logopedie is in 2019 voor het eerst zes keer verschenen. Bij het samenstellen van de content is steeds weer rekening gehouden met de centrale thema's: (inzichtelijk maken van) belangenbehartiging, vakpromotie en ledenbinding.

De rubriek *#durftevragen* is halverwege 2019 opgeheven. Deze pagina wordt nu ingevuld door de wetenschapsraad en moet eraan bijdragen de wetenschap met de praktijk te verbinden.

Studenten

Ook in 2019 stonden studenten hoog op de prioriteitenlijst. Zij zijn immers de logopedisten (en leden) van de toekomst. Bij de communicatie rondom evenementen die ook voor hen interessant waren, zoals de Zomertoer en het NVLF-congres, zijn studenten steeds als aparte doelgroep beschouwd. In het voorjaar is opnieuw een speciale actie opgezet om afstuderende studenten op te roepen hun studentlidmaatschap om te zetten in een 'gewoon' lidmaatschap. Zij kregen een korting aangeboden voor de eerste anderhalf jaar van hun lidmaatschap.

Om (nieuwe) studenten te wijzen op het studentlidmaatschap van de NVLF is een flyer ontwikkeld. Deze is afgeleid van het 'ledenvoordelen-overzicht' en kan worden uitgedeeld tijdens bezoeken aan de hogescholen of aan het begin van een nieuw studiejaar worden verspreid onder nieuwe eerstejaarsstudenten. Zie ook: <https://www.nvlf.nl/paginas/openbaar/ledenvoordelen/waarom-kies-jij-voor-de-nvlf>

Studentenraad

Nadat de studentenraad in 2018 weer compleet is gemaakt en verschillende keren bij elkaar is gekomen, is deze koers in 2019 voortgezet. De studentenraad kwam in totaal drie keer bij elkaar; twee keer in Woerden, een keer werd vergaderd via Skype.

Tijdens deze bijeenkomsten is gesproken over wat de NVLF voor studenten kan betekenen en omgekeerd. We legden actuele kwesties in het vakgebied voor aan de studenten om erachter te komen hoe zij tegen bepaalde zaken aan kijken en we hebben studenten naar hun mening gevraagd over bepaalde zaken die bij de NVLF en / of in de logopedie spelen / speelden.



De leden van de NVLF zijn op de hoogte gehouden door middel van verslagen in de nieuwsbrief.

Ook is in 2019 de webpagina over de studentenraad vernieuwd met onder andere foto's en teksten van de verschillende leden. Zie ook: <https://www.nvlf.nl/studentenraad>

Cijfers

Website

In 2019 is de website 585.030 keer (in 2018 595.359 keer) geraadpleegd en is er 27.342 keer (in 2018 38.428 keer) ingelogd op het afgesloten ledendeel. De best bekeken pagina is (op de homepage na) de zoekfunctie.

Nieuwsbrief

De wekelijkse nieuwsbrief heeft constant aandacht gehad. In 2019 is het gelukt 51 wekelijkse nieuwsbrieven te versturen naar de 6.000 actieve leden, waaronder 955 studenten en 252 net afgestudeerden. Gemiddeld 55% van de ontvangers opent de wekelijkse nieuwsbrieven.

Overige nieuwsbrieven:

- In 2019 is een nieuwsbrief voor docenten ontwikkeld. Dit is een samenwerking tussen het LOOL en de NVLF. De nieuwsbrieven in juni (71 openen, 24 klikken door) en oktober (74 openen, 54 klikken door) zijn verstuurd aan docenten die lid zijn van de NVLF.
- Ook de kwaliteitskringbegeleiders hebben nieuwsbrieven ontvangen. In totaal vier. Openingspercentage van deze nieuwsbrief ligt rond de 75%.
- In 2019 zijn er twee nieuwsbrieven aan praktijkhouders verstuurd inzake de contractering. Openingspercentage ligt tussen de 60 - 70%.

Social media

De NVLF blijft populair op sociale media. Zo bereiken de Facebook-berichten in 2019 rond de 3.000 gebruikers. Het populairste bericht op Facebook was in 2019 het bericht Logopedie helpt bij veel verschillende problemen!, dat bereikte ruim 15.000 mensen en kreeg 460 likes. Het bericht van "Mensen zeiden altijd al dat ik snel praatte" (artikel in tijdschrift, editie december) scoorde op LinkedIn het beste, met 12.922 weergaven en 149 mensen die het interessant vinden.

De top 3 van meest gelezen artikelen op de site bestond uit:

VGZ en Caresq volgen Menzis niet bij tarieven 2020	3993
Problematiek rond logopedie neemt toe	3441
Gewijzigd kringbeleid nog niet bij iedereen bekend	2120



2.4 Financiën

Financieel Beleid

De NVLF heeft geen winst oogmerk, maar wil wel voldoende reserves opbouwen voor mindere tijden. Het beleid ten aanzien van de hoogte van het eigen vermogen plus bestemmingsreserve is per 2016 gewijzigd.

Dit was een reserve van minstens € 1.000.000. In 2016 is dit geworden: streef een solvabiliteitspercentage (eigen vermogen + bestemmingsreserve) / totaal vermogen van rond de 35% na. Dit betekent dat vanaf 2016 het eigen vermogen, inclusief bestemmingsreserve, binnen een aantal jaren mag dalen. Vooralsnog blijft de solvabiliteitsratio hoog:

Solvabiliteit:

	2019w	2018w	2017w	2016w	2015w
Overige reserve	1.058.766	1.074.003	988.292	704.394	704.394
Bestemmingsreserves	185.434	77.937	57.937	186.609	499.173
Totaal Eigen Vermogen	1.244.200	1.151.940	1.046.229	891.003	1.203.567
Totaal Vermogen	1.479.795	1.484.398	1.375.371	1.331.923	1.539.402
Solvabiliteitsratio	84,1%	77,6%	76,1%	66,9%	78,2%

Liquiditeit:

	2019w	2018w	2017w	2016w	2015w
Vorderingen en overlopende activa	120.203	151.308	146.484	112.079	164.233
Liquide middelen	1.261.209	1.305.588	1.193.970	1.174.784	1.352.876
Totaal Vlottende Activa	1.381.412	1.456.896	1.340.454	1.286.863	1.517.109
Totaal Kortlopende Schulden	235.595	332.458	329.142	440.920	335.836
Liquiditeitsratio (Current ratio)	5,9	4,4	4,1	2,9	4,5

Een liquiditeitsratio van 1,0 wordt voldoende geacht.

Mede door het niet uitvoeren van diverse begrote werkzaamheden en enkele –incidentele- financiële meevallers, is het vermogen ultimo 2019 licht gestegen in vergelijking met ultimo 2018.



Begroting 2020

De begroting 2020 met vergelijkende begrotingscijfers over 2019, 2018, 2017, 2016 en 2015 ziet er samengevat als volgt uit:

Alle vermelde bedragen zijn in euro's

	2020	2019	2018	2017	2016	2015
Baten						
Contributie	1.870.000	1.840.000	1.840.000	1.735.000	1.725.000	1.711.895
Overige Inkomsten	224.492	242.500	249.400	295.000	156.000	165.700
Som der baten	2.094.492	2.082.500	2.089.400	2.030.000	1.881.000	1.877.595
Lasten						
Bestuur en Management	140.151	135.989	127.996	122.254	133.926	160.600
Verenigingsactiviteiten	367.213	293.623	221.705	303.815	185.019	160.300
Beleid (tot en met 2018 gesplitst in SEB/VI)	786.850	762.519	606.938	643.965	671.210	748.784
PR & Communicatie	483.424	428.361	375.437	386.589	434.440	429.583
Verenigingsbureau	621.804	726.972	639.069	556.342	632.994	654.800
Onvoorzien	0	0	0	0	0	5.000
Som der lasten	2.399.443	2.347.463	1.971.145	2.012.965	2.057.589	2.159.067
Exploitatieresultaat	-304.951	-264.963	118.255	17.035	-176.589	-281.472
Financiële baten	0	0	0	5.000	0	0
Onttrekking bestemmingsreserve	-40.000	-10.000	-10.000	158.671	180.000	214.351
Toevoeging vrije reserves	-344.951	-274.963	108.255	180.706	3.411	-67.121

Zoals ook uit de cijfers in deze jaarrekening blijkt is er niet ingeteerd op de reserves. Voor 2019 was een negatief exploitatieresultaat begroot van EUR 264.963, maar we eindigen op een positief exploitatieresultaat van EUR 56.209.

Het maken van de begroting voor het nieuwe jaar wordt al vroeg in het oude jaar aangevangen. Er zitten dan te veel prognoses en ambities in die later in het jaar niet gehaald worden. De vastgestelde begroting 2020 met een negatief exploitatieresultaat van EUR 304.951 gaan we in het eerste kwartaal van 2020 verder detailleren waarna we tegen het einde van het eerste kwartaal een aangepaste begroting kunnen vaststellen.

Ook gaan we vanaf 2020 weer een meerjarenbegroting publiceren. Deze zal altijd op hoofdlijnen zijn en aanhaken bij de meerjarenstrategie van de vereniging NVLF.



2.5 Ledenstanden

De ledenstanden per einde van het jaar, zien er als volgt uit:

Export ledenstand uit ledensysteem d.d. 24 januari 2020

LEDENSTANDEN	1-1-2020	1-1-2019	1-1-2018	1-1-2017	1-1-2016	1-1-2015
Betalende leden						
Buitengewoon lid niet in bezit diploma	8	8	5	6	6	11
Lid met reductie	6	9	9	15	18	19
Lid NVLF 1e jaar afgestudeerd	253	178	154	134	70	107
Lid NVLF 2e jaar afgestudeerd	103	2	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Lid NVLF docenten	95	94	55	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Lid NVLF fulltime vervolgstudie	6	9	9	8	8	5
Lid NVLF gepensioneerd	44	43	40	39	46	59
Lid NVLF partner lidmaatschap	5	5	5	5	5	5
Woon- of werkzaam buitenland	25	27	33	33	34	39
NVLF Lid	4.510	4.593	4.574	4.431	4.444	4.397
Subtotaal	5.055	4.968	4.884	4.671	4.631	4.642
Niet-betalende leden						
Gratis lidmaatschap	3	3	3	5	5	6
Studentleden	958	1.136	1.183	1.061	577	4
Ereleden	7	7	5	4	4	4
Subtotaal	968	1.146	1.191	1.070	586	14
Totaal	6.023	6.114	6.075	5.741	5.217	4.656
Toename betalende leden t.o.v. voorgaande jaar	87	84	213	40	-11	
Afname totaal ledenaantal t.o.v. voorgaande jaar	-91	39	334	524	561	

Het aantal betalende leden t.o.v. vorig jaar is toegenomen met 87.

Op 1 januari 2020 heeft de NVLF 6.023 leden waarvan 5.055 betalend lid zijn.

2.6 Cijfers verenigingsactiviteiten in 2019

Aanvragen NVLF-registers

NVLF registers	1-1-2020	verschil	1-1-2019	verschil	1-1-2018	verschil	1-1-2017
dyslexie	320	-34	354	-33	387	56	331
preverbaal logopedie	560	31	529	15	514	105	409
afasie	441	35	406	51	355	123	232
Hanen-ouderprogramma PDMT	95	32	63	-22	85	-3	88
Hanen ouderprogramma MDW	12	4	8	2	6	6	0
specifieke individuele behandeling stotteren	190	19	171	15	156	35	121
groepsbehandeling integrale zorg stotteren	10	2	8	1	7	0	7



Deel 3 | Jaarrekening 2019

3.1 Balans per 31 december 2019

Deze balans is ná voorstel bestemming resultaat.

ACTIVA	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
VASTE ACTIVA				
Immateriële vaste activa				
1.1 Software	-	-	470	470
Materiële vaste activa				
2.1 Inventaris	97.442		22.130	
2.2 Computerapparatuur	941		4.902	
		98.383		27.032
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen en overlopende activa				
3. Debiteuren	39.971		17.793	
4. Overige vorderingen en overlopende activa	80.232		133.515	
		120.203		151.308
Liquide middelen				
5. Liquide middelen	1.261.209		1.305.588	
		1.261.209		1.305.588
Totaal activa		1.479.795		1.484.398

PASSIVA	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
EIGEN VERMOGEN				
6. Overige reserve	1.058.766		1.074.003	
7. Bestemmingsreserves	185.434		77.937	
		1.244.200		1.151.940
KORTLOPENDE SCHULDEN				
8. Crediteuren	83.346		90.376	
9. Belastingen en sociale premies	18.039		10.865	
10. Overige kortlopende schulden en overlopend passiva	134.209		231.217	
		235.595		332.458
Totaal passiva		1.479.795		1.484.398



3.2 Staat van Baten en Lasten over 2019

	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
BATEN			
11. Contributies	1.889.781	1.840.000	1.910.504
12. Overige inkomsten	279.482	242.500	353.067
Totaal baten	<u>2.169.263</u>	<u>2.082.500</u>	<u>2.263.571</u>
LASTEN			
13. Bestuur & management	134.755	135.989	143.379
14. Verenigingsactiviteiten	251.560	293.623	309.713
15. Beleid	598.602	762.518	538.019
16. PR & Communicatie	478.723	428.361	404.583
17. Verenigingsbureau	613.870	726.972	763.071
Totaal lasten	<u>2.077.510</u>	<u>2.347.463</u>	<u>2.158.765</u>
Exploitatieresultaat	91.753	-264.963	104.807
FINANCIELE BATEN & LASTEN			
18. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	507	-	905
Saldo resultaat	92.260	-264.963	105.711
Toevoeging bestemmingsreserves	107.497	10.000	20.000
Onttrekking bestemmingsreserves (-/-)	-	-	-
Mutatie bestemmingreserves	107.497	10.000	20.000
Onttrekking aan overige reserve	-15.237	-274.963	85.711



3.3 Kasstroomoverzicht

Volgens de indirecte methode.

	2019		2018	
	€	€	€	€
Resultaat huishouding	92.260		105.711	
Afschrijvingen	17.432		13.998	
Cash Flow		109.692		119.709
Veranderingen in werkkapitaal				
mutatie kortlopende schulden	-96.863		3.316	
mutatie vorderingen	31.105		-4.823	
		-65.759		-1.507
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		43.933		118.202
Investerings in materiele vaste activa	-88.312		-6.583	
		-88.312		-6.583
Netto kasstroom		-44.379		111.618

MUTATIE GELDMIDDELEN			
Stand per einde boekjaar	1.261.209		1.305.588
Stand per begin boekjaar	1.305.588		1.193.970
Netto kasstroom		-44.379	111.618



3.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Grondslagen van de financiële verslaglegging

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld op basis van historische kosten. Voor zover bij de afzonderlijke posten niets anders is vermeld, zijn de activa en passiva tegen nominale waarde gewaardeerd. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de bepalingen volgens RJK C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

Activiteiten

Conform artikel 2 van de statuten –voor het laatst gewijzigd op 14-11-2013- stelt de vereniging zich ten doel:

- 2.1 als beroepsorganisatie de logopedie in de meest ruime zin te bevorderen en de belangen van haar leden na te streven, zowel vakinhoudelijk als op sociaaleconomisch en andere maatschappelijke terreinen;
- 2.2 het bevorderen van een kwalitatief hoog niveau van de logopedie, zomede al hetgeen met vorenstaande verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn.

Vestigingsplaats

De statutaire vestigingsplaats betreft Gouda. De feitelijke activiteiten worden in Woerden verricht.

Vergelijkende cijfers

De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Waarderingsgrondslagen voor de balans

Immateriële en materiële vaste activa

Deze zijn gewaardeerd tegen de aanschafwaarde verminderd met de daarover berekende lineaire afschrijvingen, gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de bedrijfsmiddelen.

Vorderingen op korte termijn

Debiteuren

Deze worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Er is een voorziening debiteuren getroffen.

Vorderingen anders dan contributie worden bij oninbaarheid afgeboekt ten laste van desbetreffende opbrengstrekening.

Overige vorderingen en overlopende activa

Overige vorderingen en overlopende activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Het betreft vorderingen met een looptijd van ten hoogste 1 jaar.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde en staan voor zover niet anders is vermeld ter vrije beschikking.

Overige activa en passiva

Deze zijn opgenomen tegen nominale waarde; activa indien nodig onder aftrek van een voorziening.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd tegen concrete of specifieke risico's en verplichtingen die op de balansdatum bestaan en waarvan de omvang onzeker is doch redelijkerwijs in te schatten.



Pensioenen

De vereniging is aangesloten bij het pensioenfonds van Zorg en Welzijn. NVLF betaalt als werkgever 22,5% van de premie. De pensioenregeling is te kwalificeren als een toegezegde bijdrageregeling. Naast de premiebetaling zijn er verder geen financiële verplichtingen.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten en lasten

De baten en lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor al vermelde grondslagen van waardering en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Afschrijvingen

De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Hierbij zijn de volgende percentages per jaar gehanteerd: Software (20%), Computerapparatuur (25 of 20%) en Meubilair / Inventaris (10 of 20%).

Grondslagen van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.



3.5 Toelichting op de balans per 31 december 2019

Vaste activa

1./2. Vaste activa	materieel		immaterieel	Totaal
	Meubilair / Inventaris	Computer apparatuur	Software	
	€	€	€	€
Aanschafwaarde t/m 31 december 2018	255.522	63.999	10.194	329.715
Afschrijvingen t/m 31 december 2018	233.392	59.098	9.724	302.213
Boekwaarde per 1 januari 2019	22.130	4.902	470	27.502
Mutaties in boekjaar				
Investerings	88.312	-	-	88.312
Desinvesteringen	-208.413	-43.363	-	-251.776
Afschrijvingen	13.000	3.961	470	17.432
Afschrijvingen - desinvesteringen	-208.413	-43.363	-	-251.776
Aanschafwaarde t/m 31 december 2019	135.421	20.636	10.195	166.252
Afschrijvingen t/m 31 december 2019	37.979	19.696	10.195	67.870
Boekwaarde per 1 januari 2020	97.442	941	0	98.383

Toelichting

De immateriële activa betreft de software voor de financiële administratie.

De post investeringen bevat onder andere de verbouwing van de locatie, de aanschaf van een nieuwe printer / copier, whiteboards, digibord en boekenkasten.

De post desinvesteringen betreft een opschoonactie van zaken die niet meer aanwezig of in gebruik zijn.

Vlottende activa

3. Debiteuren	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
3.1 Nominale waarde van de openstaande vorderingen	41.029	23.958
3.2 AF: voorziening voor oninbaarheid	1.058	6.165
	39.971	17.793

Toelichting

3.1. Nominale waarde van de openstaande vorderingen

Onder de post debiteuren is EUR 825 aan vorderingen met een looptijd langer dan een halfjaar opgenomen.

Met een aantal leden is een betalingsregeling getroffen. Daarnaast is ultimo 2019 bij twee leden de vordering overgedragen aan ons incassobureau.

3.1. Specificatie openstaande vorderingen	31-12-2019	31-12-2018
Openstaand bij leden (met name lidmaatschapsgeld)	5.149	11.730
Overige debiteuren	35.880	12.228
	41.029	23.958

De post overige debiteuren betreft een tweetal facturen die inmiddels betaald zijn.



3.2. AF: voorziening voor oninbaarheid

Openstaande posten ouder dan zes maanden worden voor 100% voorzien. Openstaande posten tussen de drie en zes maanden oud worden voor 50% voorzien. Uitgangspunt hierbij is de openstaande postenlijst van 6 januari 2020. Dit is een dynamische berekening die statisch is aangevuld voor posten waarvan we redelijk zeker weten dat de vordering niet meer wordt voldaan.

4. Overige vorderingen en overlopende activa	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
4.1 Bouwconsult huur eerste kwartaal	18.760	19.323
4.2 Bankrente	195	315
4.3 NN ziekengeldpremie	35.148	35.460
4.4 PFZW - Pensioenpremie januari	9.148	8.866
4.5 Nog te ontvangen abonnementsgelden (Performis)	-	35.378
4.6 Nog te ontvangen overige bedragen	10.046	17.414
4.7 Vooruitbetaalde bedragen	6.856	7.025
4.8 De Gans depot	78	3.831
4.9 Nog te factureren bedragen	-0	5.903
4.10 Kasstorting federatie onderwijsbonden (FvOv)	15.050	15.050
4.11 Voorziening voor oninbare vordering kasstorting FvOv	-15.050	-15.050
Saldo per 31 december	80.232	133.513

Toelichting

4.3.Nationale Nederlanden ziekengeldpremie

Deze post betreft de jaarpremie 2020 die vooruit betaald moet worden.

4.6. Nog te ontvangen overige bedragen

Deze post bestaat onder andere uit een bedrag van EUR 5.208 voor 'Subsidie t.b.v. duurzame inzetbaarheid 2019'.

4.8. De Gans depot

Deze vordering heeft een looptijd langer dan één jaar en betreft een 'oude' afspraak tussen De Gans en de NVLF. De Gans verstrekt rechtstreeks brochures / drukwerk aan leden als die een bestelling doen. De NVLF ontvangt hier een vergoeding voor die verrekend wordt met bestellingen van 'eigen' drukwerk bij De Gans.

In 2019 is er een grote postermailing geweest en is er weinig drukwerk door leden besteld. Hiermee is het depot gezakt, wat positief is.

4.10. / 4.11 Kasstorting federatie onderwijsbonden (FvOv) / voorziening voor oninbaarheid

In het verleden is door NVLF/O geld gestort in de kas van de federatie onderwijsbonden (FvOv). Dit ziet er als volgt uit:

Jaar	Bedrag
storting in 2005	13.911
storting in 2008	1.139
	15.050

Deze storting in kas is een vordering die op enig moment in de toekomst is op te eisen bij de federatie FvOv indien de liquide middelen van de federatie dit toestaan. Jaarlijks ontvangt de NVLF een jaarverantwoording van de FvOv waarin deze bedragen ook genoemd zijn.

Omdat niet zeker is dat de kasstortingen daadwerkelijk terug gestort zullen worden, nemen we een voorziening op.



5. Liquide middelen	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
5.1 ING - Lopende rekeningen	31.209	50.481
5.2 ING - Vermogensspaarrekening	1.230.000	395.000
5.3 Moneyou - Zakelijke spaarrekening	-	860.108
Saldo per 31 december	1.261.209	1.305.588

Toelichting

5.1. / 5.2. / 5.3. Bankrekeningen

Ultimo 2019 heeft de NVLF drie rekeningen. Twee lopende rekeningen bij de ING (gesaldeerd bij 5.1) en één ING vermogensspaarrekening (huidige rente = 0,00%).

Onder de liquide middelen als genoemd bij post 5.1 (ING – lopende rekeningen) is een bankgarantie van EUR 19.600 opgenomen ten behoeve van de huur van het kantoorpand. Deze liquide middelen staan niet ter vrije beschikking.

Moneyou heeft de zakelijke spaarrekening met ons opgezegd. Moneyou faciliteert niet langer het zakelijk sparen.

Eigen Vermogen

6. Overige reserve	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
6.1 Saldo per 1 januari	1.074.003	988.292
6.2 Resultaatbestemming	-15.237	85.711
Saldo per 31 december	1.058.766	1.074.003

7. Bestemmingsreserves	Reservering	Onttrekking	31-12-2019	31-12-2018
	2019	2019		
	€	€	€	€
7.1 Jubileumcongres 2022	20.000	-	50.000	30.000
7.2 Betaling KAB	-	-	47.937	47.937
7.3 Ontwikkeling beeldproducten	35.544	-	35.544	-
7.4 Ontwikkeling platform NVLF	51.953	-	51.953	-
Totaal	107.497	-	185.434	77.937

Toelichting

7.1 Jubileumcongres

De reservering betreft de jaarlijkse reservering voor het volgende jubileumcongres dat in 2022 gehouden wordt. Jaarlijks mag EUR 20.000 worden gedoteerd aan deze bestemmingsreserve, zodat voor het congres in 2022 EUR 100.000 beschikbaar is.

7.2 Betaling KAB

Betreft gewonnen rechtszaak in 2014. Er is nog EUR 47.937 beschikbaar om aan te wenden voor – extra - verenigingsactiviteiten voor de leden. Er is in 2019 niet gesproken over een specifiek aan te wenden doel.

7.3 Ontwikkeling beeldproducten

De NVLF gaat in haar communicatie uitingen meer doen met beeld. Denk aan korte filmpjes en visualisaties waarin 'moeilijke' materie begrijpelijk en aantrekkelijk wordt uitgelegd. Voor de beeldproducten die in 2019 al in gang zijn gezet, is een bestemmingsreserve gevormd.



7.4 Ontwikkeling platform NVLF

In 2019 is begonnen met het ontwikkelen van een (sociaal) NVLF platform voor en door leden van de vereniging. Door vertraging in de ontwikkeling van dit platform, vindt een groot gedeelte van de werkzaamheden plaats in 2020. Hiervoor is een bestemmingsreserve gevormd.

Kortlopende schulden

8 Crediteuren	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
8.1 Saldo crediteuren (facturen ontvangen)	83.346	90.376
Saldo per 31 december	83.346	90.376

De vijf crediteuren waarbij de NVLF ultimo 2019 de hoogste openstaande schuld heeft:

Crediteur	Bedrag
Nationale Nederlanden	35.148
Performis BV	29.324
PF Zorg en Welzijn	10.385
Koolhaas Training & Coaching	3.075
Randstad Uitzendbureau	2.938
	80.870

9. Belastingen en sociale premies	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
9.1 Loonheffingen	18.241	17.436
9.2 Pensioenpremie	-4.840	-5.782
9.3 Omzetbelasting	4.638	-789
Saldo per 31 december	18.039	10.865

10. Overige kortlopende schulden en overlopende passiva	31-12-2019	31-12-2018
	€	€
10.1 Reservering vakantiegeld	23.972	25.291
10.2 Reservering vakantiedagen	15.960	9.200
10.3 Reservering accountant	14.768	14.665
10.4 RC Personeelsfonds	459	1.243
10.5 Nog te betalen bedragen / ontvangen facturen	74.050	178.318
10.6 Vooruit ontvangen bedragen	-	-
10.7 Innovatieprijs Congres 2018 / Congres 2019	5.000	2.500
Saldo per 31 december	134.209	231.217

Toelichting

10.2. Reservering vakantiedagen

Betreft het openstaande saldo aan verlofuren van het personeel per 31 december 2019 maal het uurtarief per medewerker.



10.5. Nog te betalen bedragen / te ontvangen facturen

Het bedrag bestaat uit de volgende posten:

Bedragen >EUR 5.000 apart genoemd

Nog te betalen bedragen / ontvangen facturen	Bedrag
Kostprijsonderzoek (69x EUR 250)	17.250
Hogeschool Utrecht - Kosten leerstoel, collegejaar 2019-2020	15.379
Van As - Quicksan Praktijkhouders 2019	7.260
NN - aanvullende premie ziekengeld	6.357
Assistis - december 2019	5.042
Overige bedragen	22.762
	74.050

De post overige bedragen bestaat uit facturen en declaraties die per post minder dan EUR 5.000 zijn.

10.7. Innovatieprijs congres 2018 / 2019

Jaarlijks wordt op het congres de innovatieprijs uitgereikt. Met een geldbedrag van EUR 2.500 kan nader onderzoek gefinancierd worden door het indienen van nota's en declaraties bij de NVLF.

De winnaar uit 2018 heeft in 2019 geen aanspraak gedaan op uitkering van de prijs. Dit gaat wel gebeuren in 2020.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Huurverplichting

De NVLF heeft een huurverplichting in verband met de huur van de locatie in Woerden. Per oktober 2019 is de huur voor tien jaar contractueel vastgelegd. De NVLF heeft een eenmalige mogelijkheid de huurovereenkomst tussentijds te beëindigen na vijf jaar. Hierbij geldt een opzegtermijn van 1 jaar. Jaarlijks vindt een indexering plaats per 1 oktober. De jaarlasten bedragen afgerond ruim EUR 77.000.

Ten gunste van de verhuurder is een bankgarantie afgegeven van EUR 19.600.



3.6 Toelichting op de Staat van Baten en Lasten over 2019

Baten

11. Contributie	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
Ledenstand	6.165	5.916	6.045
	€	€	€
11.1 Contributiebaten	1.884.675	1.840.000	1.864.064
11.2 Vrijval voorziening debiteuren	5.106	-	46.440
Netto ontvangen contributie	1.889.781	1.840.000	1.910.504

Toelichting

Voor een nadere toelichting op de ledenstanden, zie hiervoor hoofdstuk 2.5.

De genoemde ledenstand van 6.165 is de **meting van 26 januari 2020** van de ledenstand per 1 januari 2019 en bevat ook niet-betalende leden.

11.2. Vrijval voorziening debiteuren

Een voortdurende extra inspanning om de debiteurenstand goed te monitoren, heeft resultaat. Daarmee kan wederom een groot gedeelte van de voorziening vrijvallen.

12. Overige inkomsten	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
12.1 NVLF - cursussen	23.620	20.000	48.933
12.2 NVLF - jaarcongres	56.770	70.000	54.175
12.3 Accreditatie en kwaliteitsregisters	3.780	5.000	4.560
12.4 Govakgelden	47.555	35.000	54.582
12.5 Opbrengsten Media (vh Tijdschrift)	95.932	72.500	84.372
12.6 Wkkgz regeling voor niet-leden	5.104	5.000	6.096
12.7 Partnerships	40.280	35.000	45.648
12.8 Subsidies	5.208	-	50.000
12.9 Overige inkomsten	1.233	-	4.702
Totaal overige inkomsten	279.482	242.500	353.067

Toelichting

12.4. Govak-gelden

Jaarlijks nemen de inkomsten uit de Govak-gelden af. Zo begroten we ook. Toch komen er elk jaar nog aanvullende bedragen binnen die betrekking hebben op voorgaande jaren. Van het bedrag van EUR 47.555 heeft EUR 45.857 betrekking op 2019. De rest (EUR 1.698) heeft betrekking op 2018 en 2017.



12.5. Opbrengsten Media

Naast de baten hebben we ook lasten. Schematisch ziet dat er als volgt uit:

Post	2019	2018	2017	Toelichting
12.5 <i>Baten Media</i>				
Advertenties	73.047	52.419	62.906	in blad / banners / website
Abonnementen	22.884	31.953	34.258	losse abonnementen aan niet-leden
Abonnementen - 2016 *)	-	-	9.355	nagekomen
	95.932	84.372	106.519	
16.4 <i>Lasten Media</i>				
Productie Tijdschrift	102.417	112.753	121.497	in 2019 (6 ed) in 2018 (8 ed)
Commissiekosten advertenties	22.316	16.518	18.103	
Redactieraad	-	-	1.337	
	124.734	129.271	140.937	
Per saldo de kosten:	-28.802	-44.899	-34.418	

*) In voorgaande jaren was pas laat in het nieuwe jaar bekend wat de opbrengsten waren uit de abonnementen in het voorlaatste jaar. De opbrengst kwam daarom geschat in de jaarrekening. In 2017 is over 2016 EUR 9.355 meer aan abonnementsgelden ontvangen dan begroot.

12.6. Wkkgz-regeling voor niet-leden

Niet-leden die zich willen sluiten bij de Wkkgz-regeling van de NVLF, krijgen hiervoor jaarlijks een factuur. Voor leden van de NVLF maakt dit onderdeel uit van hun lidmaatschap.

12.7. Partnerships

Over de periode 2017 – 2019 ging de NVLF strategische partnerships aan met leveranciers. In ruil voor een jaarlijkse all-in vergoeding, inclusief ledenvoordelen, wordt de leverancier onder de aandacht van de leden gebracht. Zij krijgen bijvoorbeeld advertentieruimte in het tijdschrift of mogen een stand neerzetten op het jaarcongres.

12.8. Subsidies

De NVLF heeft in samenwerking met een business partner een subsidie aangevraagd bij het Europees Sociaal Fonds voor het project 'Duurzame inzetbaarheid medewerkers NVLF'. Het project loopt ca. 5 maanden in 2019 en 7 maanden in 2020. Deze EUR 5.208 is 5/12 deel van de toegekende subsidie van EUR 12.500.



Lasten

13. Bestuur & management	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
13.1 Personele lasten	6.815	4.000	5.539
13.2 Ledenraad	10.896	20.624	18.166
13.3 Verenigingsbestuur	107.302	101.365	109.470
13.4 Externe kosten - Juridisch en overig	9.742	10.000	10.204
Totaal bestuur & management	134.755	135.989	143.379

Toelichting

13.2. Ledenraad

In de begroting was uitgegaan van een ledenraad die 20 personen telt. Dit is meer dan er daadwerkelijk aanwezig zijn geweest bij de vier vergaderingen in 2019.

14. Verenigingsactiviteiten	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
14.1 Districtsbijeenkomsten / Zomertoer	23.912	55.000	32.566
14.2 Commissies & werkgroepen	47.626	59.123	36.789
14.3 Training / scholing kaderleden	-	5.000	-
14.4 NVLF - cursussen	12.482	25.000	45.721
14.5 NVLF - jaarcongres	118.148	90.000	128.304
14.6 Lidmaatschappen	17.296	17.000	16.328
14.7 PPN	4.629	7.000	2.434
14.8 WKKGZ	16.280	16.000	15.400
14.9 Buitenlandse betrekkingen	1.502	7.500	6.336
14.10 Partnerships	9.685	12.000	9.980
14.11 Onvoorzien Verenigingsactiviteiten	-	-	15.855
Totaal verenigingsactiviteiten	251.560	293.623	309.713

Toelichting

14.1 Zomertoer / districtsbijeenkomsten

Vanaf 2019 spreken we van de zomertoer. De bijeenkomsten vinden plaats bij (en in samenwerking met) de hogescholen. Hierdoor zijn de kosten lager dan begroot en in vergelijking met 2018.

14.2 Commissies en werkgroepen

Hieronder vallen de kosten van: (1) de drie statutaire commissies, (2) het college van toezicht, (3) wetenschapsraad en de (4) klankbordgroepen. Alle groepen hebben minder kosten gemaakt dan begroot. Er ging wel eens een vergadering niet door.

14.4. NVLF – cursussen

Betreft de kosten van alle verenigingsactiviteiten die ontplooid worden door de NVLF en waar vaak ook inkomsten tegenover staan. Deze kosten staan in relatie met de posten als genoemd bij overige inkomsten 12.1 NVLF-cursussen.

14.5. NVLF – jaarcongres

Betreft de kosten van het jaarcongres van de NVLF. Deze kosten staan in relatie met de posten als genoemd bij overige inkomsten 12.2 NVLF Jaarcongres.

14.8. Wkkgz

Om voor haar leden te voldoen aan de richtlijnen zoals vastgelegd in de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) heeft de NVLF een contract afgesloten met een externe partij.



15. Beleid	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
15.1 Personele lasten	309.046	345.232	250.312
15.2 Vaste activiteiten (jaarlijks terugkerend)	216.703	249.786	150.965
15.3 Variabele activiteiten (projecten)	30.151	167.500	46.240
15.4 Onvoorzien Beleid	42.703	-	90.502
Totaal Beleid	598.602	762.518	538.019

Toelichting

15.2. Vaste activiteiten (jaarlijks terugkerend)

Deze post bevat onder andere de Leerstoel, KKB kennisdag, LCV-bijeenkomsten en juridische ondersteuning aan leden in loondienst en het faciliteren van een quickscan aan praktijkhouders.

15.3. Variabele activiteiten (projecten)

Deze post bevat projecten uit het jaarplan. Een gedeelte van deze projecten is in 2019 niet uitgevoerd. Deze zijn doorgeschoven (opnieuw begroot) naar 2020.

15.4. Onvoorzien Beleid

Deze post bestaat uit diverse (ad hoc) werkzaamheden die vooraf niet begroot waren.

Onvoorzien Beleid	Bedrag
(vergoeding) deelname Kostprijsonderzoek PMZ 2019	22.530
Controle Jaarplannen Kwaliteitskringen (door KP)	15.555
Overig onvoorzien	4.618
	42.703

16. PR & Communicatie	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
16.1 Personele lasten	221.878	208.561	209.781
16.2 Website en Content	16.683	19.000	17.566
16.3 Publiciteit & PR	111.620	100.800	40.220
16.4 Media (vh Tijdschrift)	124.734	100.000	129.271
16.5 Onvoorzien PR & Communicatie	3.808	-	7.745
Totaal PR & Communicatie	478.723	428.361	404.583

Toelichting

16.1. Personele lasten

De kosten in 2019 zijn hoger omdat in 2019 regelmatig gebruik is gemaakt van uitzendkrachten / zzp-ers ter ondersteuning (extra, onder andere congres) of vervanging (wegens ziekte) van medewerkers.

16.1. Specificatie personele lasten	2019w	2019b	2018w
Medewerkers in loondienst	137.962	158.561	113.400
Inhuur externe medewerkers	83.916	50.000	96.381
	221.878	208.561	209.781

16.3. Publiciteit & PR

De realisatie is veel meer dan begroot. Er is veel gedaan op het gebied van vakpromotie. Het platform was wel begroot, maar blijkt uiteindelijk meer te gaan kosten. Een gedeelte van die kosten komen overigens ten laste van 2020.



16.3. Specificatie Publiciteit & PR	2019	2018
Lobby en strategiebeplanning	36.498	36.300
Vakpromotie	37.669	10.218
Platform	28.917	-
Overig Publiciteit & PR	8.536	-6.298
	111.620	40.220

16.4. Media (vh Tijdschrift)

Zie voor een nadere specificering → post 12.5.

17. Verenigingsbureau	Resultaat 2019	Begroting 2019	Resultaat 2018
	€	€	€
17.1 Personele lasten	428.645	425.610	464.526
<i>Vaste kosten - services</i>			
17.2 Drukwerk en fotokopieën	2.734	27.000	25.086
17.3 Portokosten	5.297	6.100	5.571
17.4 Overige kantoorkosten	5.819	7.500	7.415
17.5 Huisvesting	96.115	100.459	97.727
17.6 Ledenportaal	28.717	30.000	22.952
17.7 ICT - Telecommunicatie	9.478	10.000	9.316
<i>Vaste kosten - financieel</i>			
17.8 ICT - Automatisering	27.314	30.000	27.014
17.9 Accountant	22.249	20.000	21.880
17.10 Salaris- en Personeelsadministratie	3.270	4.000	2.965
17.11 Verzekeringen	5.749	5.903	5.785
17.12 Bank en betalingsverkeer	3.201	2.700	3.963
17.13 Afschrijvingskosten	17.432	9.700	13.998
<i>Variabele kosten - services</i>			
17.14 Documentatie / bibliotheek	1.346	2.000	1.409
17.15 Attentiekosten leden	1.561	2.000	-
17.16 HV - interieur	3.141	20.000	19.227
17.17 ICT - Livits ontwikkeling 2019	7.321	20.000	22.621
17.18 Duurzame inzetbaarheid medew NVLF	15.125	-	-
<i>Variabele kosten - financieel</i>			
17.19 Juridische kosten	-	-	5.587
17.20 Overige algemene kosten	1.382	4.000	6.029
17.21 Onvoorzien Bureau	-72.025	-	-
Totaal verenigingsbureau	613.870	726.972	763.071

Toelichting

17.1. Personele lasten

17.1. Specificatie personele lasten	2019w	2019b	2018w
Medewerkers in loondienst	281.901	320.610	363.218
Inhuur externe medewerkers	146.744	105.000	101.308
	428.645	425.610	464.526

Gemiddeld aantal werknemers

Bij de vereniging waren gemiddeld in het boekjaar 2019 op fulltime basis 10,2 personeelsleden werkzaam (in 2018, 2017, 2016 en 2015 was dit respectievelijk 10,1, 10,8, 12,1 en 13,3).



17.18. Duurzame inzetbaarheid medewerkers NVLF

NVLF heeft in samenwerking met een business partner een subsidie aangevraagd bij het Europees Sociaal Fonds voor het project 'Duurzame inzetbaarheid medewerkers NVLF'. Het project loopt ca. 5 maanden in 2019 en 7 maanden in 2020. De helft van de kosten is al gefactureerd in 2019.

17.21. Onvoorzien Bureau

De NVLF heeft de rechtszaak met haar printerleverancier gewonnen. Het initiële contract is met terugwerkende kracht vanaf juli 2015 ontbonden. Aan de NVLF is met tussenkomst van de deurwaarder en ons advocatenkantoor een bedrag van EUR 76.540 overgemaakt. Na een kleine verrekening met post 17.2 blijft daarvan over een bedrag van EUR 72.025.



Deel 4 | Overige gegevens

4.1 Samenstelling bestuur en ondertekening

Woerden, 17 maart 2019

Het verenigingsbestuur van de NVLF bestaat uit de volgende personen:

M.A. Dutrée

- voorzitter
- voorzitter Cie SEB

M.E. van der List

- vicevoorzitter
- voorzitter Cie Vakinhoud

J. de Waal-Bogers

- penningmeester
- voorzitter Cie Financiën

J.H. Klaster

- bestuurslid

G.A. Donkerbroek

- secretaris

M. Treurniet

- bestuurslid



4.2 Controleverklaring accountant

De controleverklaring is na deze pagina bijgevoegd.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de Ledenraad en Verenigingsbestuur van Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie te Woerden gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Nederlandse Vereniging voor Logopedie en Foniatrie zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

ONDERNEMEND, NET ALS U

HLB Blömer Krijtwal 1, 3432 ZT Nieuwegein, Postbus 5, 3430 AA Nieuwegein

T +31 (0)30 605 85 11 E info@hlb-blomer.nl www.hlb-blomer.nl

KvK 30 128 316 BTW NL 8044 21 559 B01 IBAN NL56 INGB 0678 8675 77

HLB Blömer is a member of HLB International, the global advisory and accounting network.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag,

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten van richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met richtlijn RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met RjK C1 “Kleine organisaties zonder winststreven”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de vereniging in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vereniging te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit.
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de vereniging haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een vereniging haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 11 maart 2020

HLB Blömer accountants en adviseurs B.V.

Drs. J.N. Witteveen RA



Deel 5 | Bijlagen

5.1 Verenigingsstructuur in 2019

De NVLF is een vereniging voor en door leden die zich organiseren in diverse commissies, werkgroepen of raden. Hieronder volgt een opsomming van de verenigingsstructuur in 2019.

DE STATUTAIRE COMMISSIES

De NVLF kent drie statutaire commissies, dit zijn:

- Commissie Sociaal Economische Belangenbehartiging (SEB);
- Commissie Vakinhoud;
- Commissie Financiën

In deze gremia vindt afstemming tussen de leden en de beleidsmedewerkers plaats over de relevante onderwerpen die zich voordoen. De afstemming tussen de commissies is van belang voor een goede samenhang van de doelen en resultaten van de commissies. In het wekelijks beleidsoverleg stemmen de beleidsmedewerkers in nauw overleg de doelen en resultaten met elkaar af en monitoren daarbij de voortgang.

COMMISSIE SEB

De commissie SEB heeft in 2019 vijf keer vergaderd. In 2019 bestond de commissie SEB uit de volgende leden:

Naam	Aandachtsgebied
de heer M.A. Dutrée	Voorzitter
mevrouw P.A.M. van Kemenade	Gezondheidszorg
de heer G.P.M. Kessels	Structuur en bekostiging eerstelij
de heer G. Elshof	Structuur en bekostiging eerstelij
mevrouw K.M. Kijewska	Structuur en bekostiging eerstelij
mevrouw E. Groenesteijn	Gezondheidszorg
mevrouw D.A. van der Lely	Structuur en bekostiging eerstelij
mevrouw C.M. Nater-Berkeljon	Structuur en bekostiging eerstelij
mevrouw Y.H.M.J. van Oossanen-Andriessen	Structuur en bekostiging eerstelij
mevrouw J.P.T. Roosen-Broeksteeg	Structuur en bekostiging onderwijs, opleidingen logopedie
mevrouw M.M.V. van Slooten-Fijen	Structuur en bekostiging eerstelij
mevrouw A.V. Smit-Tang	Structuur en bekostiging preventieve logopedie
mevrouw M.Treurniet (tot okt 2019)	Structuur en bekostiging onderwijs, opleidingen logopedie

Vanuit het bureau zijn Marguerite Boersma en Marliek Schulte (beleidsadviseurs) en Jilke Hageman (beleidsondersteuner / notulist) bij de SEB-vergaderingen aanwezig.



COMMISSIE VAKINHOUD

De commissie heeft in het verslagjaar vijf keer vergaderd. In 2019 bestond de commissie Vakinhoud uit de volgende leden:

Naam	Aandachtsgebied
mevrouw M.E. van der List	Voorzitter & preverbale logopedie, dyslexie
mevrouw E. van Caspel	Taalontwikkeling, spraak en dyslexie
mevrouw I.I. Barends-Schaap	Opleidingen logopedie, taalontwikkeling
mevrouw J.J. Sluimers	Preventieve logopedie, taalontwikkeling
mevrouw L. Zoontjens	Stotteren en broddelen
mevrouw R. Brinkman	Neurologie
mevrouw S. van Wessel	Opleidingen logopedie, neurologie
mevrouw T. de Gelder	Dyslexie
de heer W.G.F. Snijders	Neurologie. Slikken volwassenen, stem
mevrouw S.M.J. Bruno (vanaf sept 2019)	Gehoor, audiologie
mevrouw S.J.P. Hensing (tot december 2019)	preverbale logopedie, slikken volwassenen en kinderen, spraak, taalontwikkeling, mensen met een verstandelijke beperking
mevrouw T.P.A.M. Elshout (tot april 2019)	Gehoor, logopedie bij mensen met een verstandelijke beperking

COMMISSIE FINANCIEN

De commissie heeft in het verslagjaar drie keer vergaderd waaronder één keer telefonisch. In 2019 bestond de commissie Financien uit de volgende leden:

Naam	Functie
mevrouw M.M.H. Drinkenburg-Roosendaal	Voorzitter (tot juni 2019)
mevrouw J. de Waal-Bogers	Voorzitter (vanaf juni 2019)
de heer H.J.P. Hersbach	Lid
mevrouw E.R.R. van Heeswijk	Lid
mevrouw J. Krijger	Lid
mevrouw E. Verkade	Lid
de heer B.N. de Ridder	Verenigingsmanager
de heer M. Zeelenberg	Boekhouder / Controller

De commissie adviseert het verenigingsbestuur over met name de jaarlijkse begroting, jaarrekening, kwartaalrapportages en de onkostennota.

VERENIGINGSBESTUUR

In 2019 bestond het verenigingsbestuur uit de volgende personen:

Naam	Functie
de heer M.A. Dutrée	Bestuursvoorzitter en voorzitter commissie SEB
mevrouw M.E. van der List	Vicevoorzitter en voorzitter commissie Vakinhoud
mevrouw M.M.H. Drinkenburg-Roosendaal	Penningmeester en voorzitter commissie Financien (tot juni 2019)
mevrouw G.A. Donkerbroek	Secretaris
mevrouw J.H. Klaster	Lid
mevrouw J. de Waal-Bogers	Vanaf juni 2019 Penningmeester en vz commissie Financien
mevrouw M. Treurniet	Lid (vanaf 24 september 2019)

Het bestuur heeft maandelijks vergaderd. Tevens hadden de bestuursleden een heidag en zijn zij aanwezig geweest bij de Zomertoer, de vier ledenraadsvergaderingen en het jaarcongres.



LEDENRAAD

De ledenraad heeft in het verslagjaar drie keer vergaderd. Het ledenverloop ziet er als volgt uit in 2019:

District	Naam
District 1	mevrouw D.J. van Overeem-Polano
	mevrouw M. Piepers
District 2	mevrouw S. van Leeuwen - Smits
	mevrouw J.M. van Schooten-van de Werd
	mevrouw N.N. van Wermeskerken (vanaf 28 november 2019)
District 3	mevrouw A.C. de Baat-Oldenboom
	mevrouw B.J.J. Bronsema-Boels
	mevrouw H.H.W. Rompen
	mevrouw J. Uittenbroek (vanaf 28 november 2019)
	mevrouw L. van der Velpen (tot 23 maart 2019)
District 4	<i>vacature</i>
District 5	mevrouw Ch. van Dreumel (tot 27 juni 2019)
	mevrouw L.H.A. de Been
	mevrouw W.H.C.M. van Es
District 6	mevrouw C.M.A.M. Heerings
District 7	mevrouw S. de Jonge
	mevrouw C.E. Eweg-van Buren (tot 21 november 2019)
District 8	mevrouw R. Meijer
	mevrouw C.J. Terpstra (vanaf 19 maart 2019)
District 9	<i>vacature</i>
District 10	mevrouw A. van der Schaaf

Binnen de ledenraad is ruimte voor dertig leden. Ultimo 2019 waren er 16 leden actief.

COLLEGE VAN TOEZICHT

Medio 2019 was de samenstelling van het College van Toezicht als volgt:

Naam	Functie
mevrouw O.A.M. Floris	Voorzitter College van Toezicht (tot 1 juli 2019)
mevrouw A.M. Musch	Lid (tot 1 juli 2019)
mevrouw L.C. Oonk	Lid (tot 1 juli 2019)
mevrouw J.A. Fransen	Lid (tot 1 juli 2019)
mevrouw E.H. van der Sandt	Lid (tot 1 juli 2019)

Mevrouw A. van der Wal is ambtelijk secretaris. Het College van Toezicht kent haar eigen jaarverslag.

Vanaf 1 juli 2019 houdt het college van toezicht op met te bestaan. De uitvoering van de klachtenregeling is ondergebracht bij Kwaliteitsregister Paramedici.



BUREAU NVLF

De volgende medewerkers waren in 2019 werkzaam op het bureau te Woerden:

Naam	Functie
<i>Beleidsteam</i>	
Marliek Schulte	Beleidsadviseur
Marguerite Boersma	Beleidsadviseur
Yvonne van Essen-Brookman	Beleidsadviseur
Jeanine Brink	Beleidsadviseur (vanaf 16 september 2019)
Tamara Raaijmakers	Beleidsadviseur (vanaf 4 november 2019)
Marloes van der Boom	Beleidsadviseur (tot en met juli 2019)
Judith van der Vloed	Beleidsadviseur (tot en met augustus 2019)
<i>PR & Communicatie</i>	
Charlotte Piers	Communicatieadviseur
Karin van den Brink	Communicatiemedewerker
Martijn Ouburg	Communicatieadviseur (vanaf april 2019)
Ruth van Aggelen	Communicatieadviseur (tot en met januari 2019)
Sabine Knake	Communicatiemedewerker (tot en met juni 2019)
<i>Service</i>	
Jilke Hageman	Beleidsondersteuner
Karin Verkleij	Beleidsondersteuner
Bianca van den Heuvel	Beleidsondersteuner
Pia Plokker	Coördinator Cursussen & Evenementen (tot en met feb 2019)
<i>Algemeen / Financieel</i>	
Barbara de Heer	Financieel-administratief medewerker (tot en met mei 2019)
Caroline Homan	Beleidsondersteuner / Fin-admin medew (vanaf feb 2019)
Boudewijn de Ridder	Verenigingsmanager
Mark Zeelenberg	Boekhouder / Controller